

ТВЕРДЖЕННЯ
Корпоративного секретаря АТ «МетаБанк»

Я, Листопад Валерія Ігорівна, перебуваю на посаді корпоративного секретаря АТ «МетаБанк» та у відповідності до Законів України «Про банки і банківську діяльність», «Про акціонерні товариства» та інших законів України, Методичних рекомендацій щодо організації корпоративного управління в банках України, схвалених рішенням Правління Національного банку України № 814-рш від 03.12.2018 року, Рекомендацій щодо практики застосування законодавства з питань корпоративного управління, затверджених рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 12.03.2020 року № 118, Вимог до корпоративного секретаря акціонерного товариства, затверджених рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 28.09.2023 року №1089, Рекомендацій по призначенню особи корпоративним секретарем та здійсненню нею діяльності, затверджених рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 28.09.2023 року № 1091 та Положення про корпоративного секретаря АТ «МетаБанк» (реєстраційний № 840),

повідомляю:

що моє перебування як корпоративного секретаря АТ «МетаБанк» поза місцезнаходженням Банку (адреса: місто Запоріжжя, проспект Металургів, 30) не перешкоджатиме виконанню мною власних посадових обов'язків у повному обсязі, своєчасно та у відповідності до вимог чинного законодавства України, Статуту та інших внутрішніх нормативних документів Банку.

Засоби зв'язку з корпоративним секретарем АТ «МетаБанк» Валерією ЛИСТОПАД :

Електронна пошта - v.listopad@mbank.com.ua.

Номер телефону - +38(093) 717-65-83.

(Пн-Пт 08:15 - 17:15, перерва 13:00 - 14:00).