



**ТИПОВІ УМОВИ
ДОГОВОРУ БАНКІВСЬКОГО РАХУНКУ,
ОПЕРАЦІЇ ЗА ЯКИМ ЗДІЙСНЮЮТЬСЯ З ВИКОРИСТАННЯМ ЕЛЕКТРОННИХ ПЛАТІЖНИХ ЗАСОБІВ
ПЛАТІЖНОЇ СИСТЕМИ "MASTERCARD WORLDWIDE"
(діють з " 19 " червня 2023 р.)**

1. "Типові умови договору банківського рахунку, операції за яким здійснюються з використанням електронних платіжних засобів платіжної системи "MasterCard WorldWide" (далі-Типові умови) визначають наступні умови Договору банківського рахунку, операції за яким здійснюються з використанням електронних платіжних засобів платіжної системи "MasterCard WorldWide" (далі-Договір):

- терміни та поняття, які використовуються у Договорі;
- загальні умови Договору;
- права та обов'язки Сторін за Договором;
- відповідальність Сторін за Договором;
- порядок розрахунків за послуги, надані Банком Клієнту;
- вимоги щодо захисту персональних даних;
- інші умови за Договором.

2. Терміни та поняття, які використовуються у Договорі.

2.1. У Договорі використовуються наступні терміни та поняття:

"БАНК" – Акціонерне товариство "МетаБанк".

"БАНКОМАТ" – програмно-технічний комплекс, що надає можливість Клієнту здійснити самообслуговування за операціями одержання коштів у готівковій формі, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями цього комплексу.

"БЕЗПЕЧНЕ ВОЛОДІННЯ" - володіння ППК або іншим майном чи документами у відповідності до вимог встановлених Правилами користування ППК, Договором, Типовими умовами, яке передбачає у тому числі здійснення щоденного контролю над майном або документами, збереження одноосібного доступу та не передавання цього майна або документів у користування третім особам та належне зберігання інформації, щодо такого майна або документів.

"ВАЛЮТА РАХУНКУ" – валюта, в якій відкривається Рахунок та яка зазначена в Договорі.

"ВЕРИФІКАЦІЯ" – заходи, що вживаються Банком з метою перевірки (підтвердження) належності відповідній особі отриманих Банком Ідентифікаційних даних.

"ВИТРАТНИЙ ЛІМІТ" - максимальна сума, яку Клієнт може використати для ініціювання переказу грошових коштів з Рахунку платника з метою оплати вартості товарів і послуг, перерахування коштів зі своїх рахунків на рахунки інших осіб, отримання грошових коштів у готівковій формі в касах банків та через банківські автомати (банкомати), а також здійснення інших операцій, передбачених Договором, Типовими умовами та чинним законодавством України.

"ЕКВАЙР" - юридична особа-надавач платіжних послуг, яка надає послугу прийняття платіжних інструментів, результатом якої є переказ коштів отримувачу та/або видача коштів в готівковій формі, та має ліцензію на надання такої послуги.

"ЕЛЕКТРОННИЙ ПЛАТІЖНИЙ ЗАСІБ" – платіжний інструмент (пластикова платіжна картка, тощо), що містить в електронній формі дані, необхідні для ініціювання платіжної операції та/або здійснення інших операцій, визначених Договором.

"ІДЕНТИФІКАЦІЯ" – заходи, що вживаються Банком для встановлення особи Клієнта/Представника/Держателя, в тому числі шляхом отримання її Ідентифікаційних даних.

"КЛІЄНТ" – фізична особа, з якою укладається Договір.

"КОМІСІЯ" – платіж в розмірі, зафіксованому у Тарифах, за виконання Банком операцій згідно з умовами цього Договору.

"ПВК/ФТ" – запобігання та протидія легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

"ПЕНЯ" - неустойка, що обчислюється у відсотках від суми несвоєчасно виконаного грошового зобов'язання за кожен день прострочення виконання.

"ПЕРСОНАЛЬНИЙ ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ НОМЕР" (далі - ПІН) – комбінація цифр, відома лише Клієнту і потрібна для його автентифікації під час здійснення операцій з використанням ППК.

"ПІДПРИЄМСТВО" - юридична особа, з якою Клієнт перебуває у трудових відносинах.

"ПЛАСТИКОВА ПЛАТІЖНА КАРТКА ПЛАТІЖНОЇ СИСТЕМИ MASTERCARD WORLDWIDE" (далі – ППК) – електронний платіжний засіб у вигляді емітованої в установленому законодавством порядку пластикової чи іншого виду картки, що використовується для ініціювання переказу грошових коштів з Рахунку Клієнта з метою

оплати вартості товарів і послуг, перерахування коштів зі своїх рахунків на рахунки інших осіб, отримання грошових коштів у готівковій формі в касах банків та через банківські автомати (банкомати), а також здійснення інших операцій, передбачених Договором, Типовими умовами та чинним законодавством України.

“ПЛАТІЖНА СИСТЕМА “MASTERCARD WORLDWIDE” – міжнародна платіжна система, в якій платіжною організацією є MasterCard International Incorporated, та яка здійснює свою діяльність і забезпечує проведення переказу коштів у межах цієї платіжної системи по всьому світу, та передбачає здійснення платіжних операцій з використанням електронних платіжних засобів в межах залишку коштів Клієнта, які обліковуються на його Рахунку.

“ПЛАТІЖНИЙ ПРИСТРІЙ” – технічний пристрій (банкомат, платіжний термінал, програмно-технічний комплекс самообслуговування тощо), який надає змогу Клієнту з використанням ППК здійснити операції з ініціювання переказу коштів, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями цього пристрою.

“ПОТОЧНИЙ РАХУНОК (РАХУНОК)” – поточний рахунок, операції за яким можуть здійснюватися з використанням електронного платіжного засобу.

“СТАВКА ПРОЦЕНТУ ПО ЗАЛИШКУ КОШТІВ НА РАХУНКУ” – процентна ставка річних, за якою нараховуються проценти на залишок коштів на Рахунку відповідно до Тарифів Банку.

“СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ” – період часу, на який укладено Договір.

“ТАРИФИ БАНКУ (далі - Тарифи)” – документ Банку, який визначає перелік та вартість послуг Банку та затверджується Тарифним комітетом Банку або Комітетом управління активами та пасивами. Тарифи оприлюднені на сайті Банку в мережі Інтернет: <http://www.mbank.com.ua> та у приміщенні Банку на дошці оголошень або в місці укладання Договору.

“FATCA”, “CRS” – міжнародні угоди щодо обов’язкового розкриття/обміну інформації в порядку та обсязі визначеному чинними нормативними актами.

2.2. Поняття **“БАНК”**, **“БАНКОМАТ”**, **“БЕЗПЕЧНЕ ВОЛОДІННЯ”**, **“ВАЛЮТА РАХУНКУ”**, **“ВЕРИФІКАЦІЯ”**, **“ВИТРАТНИЙ ЛІМІТ”**, **“ЕКВАЙР”**, **“ЕЛЕКТРОННИЙ ПЛАТІЖНИЙ ЗАСІБ”**, **“ІДЕНТИФІКАЦІЯ”**, **“КЛІЄНТ”**, **“КОМІСІЯ”**, **“ПВК/ФТ”**, **“ПЕНЯ”**, **“ПІН”**, **“ПІДПРИЄМСТВО”**, **“ППК”**, **“ПЛАТІЖНА СИСТЕМА “MASTERCARD WORLDWIDE”**, **“ПЛАТІЖНИЙ ПРИСТРІЙ”**, **“РАХУНОК”**, **“СТАВКА ПРОЦЕНТУ ПО ЗАЛИШКУ КОШТІВ НА РАХУНКУ”**, **“СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ”**, **“ТАРИФИ БАНКУ”**, **“FATCA”**, **“CRS”** будуть використовуватися у значеннях, вказаних у пункті 2.1 Типових умов.

3. Загальні умови Договору

3.1. За Договором Банк (у порядку, встановленому законодавством України, Договором, Типовими умовами) відкриває Клієнту поточний рахунок, операції за яким здійснюються з використанням електронних платіжних засобів (далі-Рахунок), в валюті рахунку та визначеного типу рахунку, видає особисту персоніфіковану ППК та здійснює обслуговування рахунку за дебетовою платіжною схемою в платіжній системі **“ MASTERCARD WORLDWIDE ”**, що передбачає здійснення платіжних операцій з використанням електронних платіжних засобів в межах залишку коштів Клієнта, які обліковуються на його Рахунку, а Клієнт зберігає свої кошти на Рахунку, розпоряджається ним у відповідності до законодавства України та зобов’язується сплачувати Банку плату за банківські послуги в строки та в розмірах, що передбачені Тарифами Банку.

3.1.1. Клієнт зобов’язаний письмово повідомити банк, у якому відкритий рахунок, про наявність обтяження майнових прав на грошові кошти, що розміщені на банківському рахунку, у строк, визначений Законом України "Про забезпечення вимог кредиторів та реєстрацію обтяжень", та у порядку, встановленому внутрішніми документами банку.

3.2. Для здійснення операцій за Рахунком Банк згідно з Тарифами Банку видає Клієнту (його довіреним особам) електронний платіжний засіб, а саме: пластикову платіжну картку платіжної системи **„MASTERCARD WORLDWIDE”** (далі-ППК). Видача додаткового електронного платіжного засобу довіреним особам здійснюється Банком на підставі довіреності, оформленої згідно з законодавством України. Операції за Рахунком здійснюються за допомогою ППК або шляхом надання до Банку платіжних інструкцій.

3.3. Для обслуговування Клієнта Банком встановлюється тривалість операційного часу операційного дня, яка визначається внутрішніми документами Банку та становить проміжок часу з 08:00 до 16:30 у календарні дні, що не є святковими, вихідними або неробочими днями. Тривалість операційного часу операційного дня може бути самостійно змінена Банком; інформація про актуальний операційний час операційного дня доводиться до відома Клієнта шляхом розміщення даної інформації у відділеннях або інших підрозділах для обслуговування клієнтів Банку.

3.4. Зарахування коштів на Рахунок Клієнта здійснюється виключно у валюті Рахунку. У випадку надходження коштів на Рахунок у валюті, що не співпадає з валютою Рахунку, зарахування таких коштів не здійснюється, а кошти повертаються відправнику.

3.5. Кошти на Рахунку не можуть бути використані для проведення операцій, пов’язаних зі здійсненням підприємницької та інвестиційної діяльності.

3.6. Надходження та використання коштів за Рахунком здійснюється на підставі діючого законодавства України.

3.7. Залежно від типу Рахунку за Рахунком можуть здійснюватися операції з зарахування заробітної плати, пенсії та грошової допомоги, коштів, перерахованих з власних рахунків Клієнта або рахунків інших осіб, коштів, перерахованих на Рахунок через платіжні пристрої, отримання готівкових коштів з Рахунку через платіжні пристрої, перерахування коштів на інші власні рахунки та на рахунки інших осіб, та інші операції в межах витратного ліміту з урахуванням обмежень, встановлених діючим законодавством України, Договором, Типовими умовами, Тарифами та Правилами користування ППК.

3.8. Режим функціонування Рахунку та використання ППК регулюється нормами чинного законодавства України,

Договором та Типовими умовами.

3.9. На умовах і в порядку, встановленому окремим кредитним Договором, Банк може надавати Клієнту короткостроковий кредит в національній валюті України для здійснення Клієнтом операцій понад суму, що знаходиться на Рахунку у національній валюті, відповідно до умов кредитного договору.

3.10. Будь-яка інформація за Договором доводиться Банком до відома Клієнта шляхом розміщення на сайті Банку в мережі Інтернет: <http://www.mbank.com.ua> та у приміщенні Банку на дошці оголошень або в місці укладання Договору або за телефоном.

3.11. Усі зміни до Типових умов, Правил та Тарифів вносяться за погодженням Сторін, яке може відбуватись в наступному порядку: про зміни до Типових умов, Правил та Тарифів Банк інформує Клієнта за 30 календарних днів, до дати введення в дію змін шляхом розміщення даної інформації у приміщенні Банку на дошці оголошень та на Сайті Банку, або в місці укладання цього договору та шляхом направлення відповідного повідомлення системою "Інтернет-Банкінг" або SMS-повідомлення. Якщо до дати введення в дію змін Клієнт не надав письмових заперечень, то зміни вважаються безумовно прийнятими Клієнтом. У разі отримання Банком письмового заперечення Клієнта до дати введення в дію змін, таке заперечення вважатиметься пропозицією Клієнта достроково розірвати Договір без внесення плати за таке розірвання. Здійснивши розрахунки з Банком Клієнт має безумовне право безоплатно розірвати Договір надіславши Банку письмову пропозицію не пізніше ніж за п'ять днів до розірвання договору. Сторони погодили, що надіславши Банку пропозицію достроково розірвати Договір Клієнт висловлює свою згоду на закриття Рахунку із перерахуванням коштів на підставі платіжної інструкції Банку на рахунок для їх виплати Клієнту у повному обсязі.

3.12. Банк не нараховує проценти на рахунок та не сплачує їх, якщо інше не передбачено відповідними Тарифами Банку.

3.13. Банк емітує ППК визначеного типу, що вказаний у ПАРАМЕТРАХ РАХУНКУ, на ім'я КЛІЄНТА після сплати комісії КЛІЄНТОМ згідно з Тарифами Банку.

3.14. Строк дії ППК вказаний на її лицьовій стороні.

3.15. ППК є власністю Банку.

3.16. ППК може бути використана в будь-якій торговій точці та пункті видачі готівки, де розміщений логотип платіжної системи «MasterCard WorldWide».

3.17. Банк приймає до виконання платіжні інструкції не пізніше наступного операційного дня за днем їх надходження. Заява про відкликання платіжної інструкції подається за умови отримання попереднього погодження Банку до моменту списання коштів з рахунку. Платіжна інструкція, розпорядження про відкликання платіжної інструкції, згода на виконання платіжної операції та згода на надання доступу до рахунку стороннім надавачам платіжних послуг, розпорядження платника на відкликання згоди на виконання платіжної операції та на відкликання згоди на надання доступу до рахунку стороннім надавачам платіжних послуг та заява на закриття рахунку, надаються Клієнтом Банку особисто або шляхом передачі через інформаційно-телекомунікаційну систему. Форма платіжної інструкції та форма розпорядження платника на відкликання згоди на виконання платіжної операції та форма розпорядження про відкликання платіжної інструкції містяться в додатках до Договору, які є його невід'ємною частиною.

4. Права та обов'язки Сторін за Договором.

4.1. БАНК має право:

4.1.1. Відмовити Клієнту в прийнятті до виконання його платіжних інструкцій у випадку, якщо вони подані або оформлені з порушенням вимог і порядку, встановленого законодавством України та нормативними актами Національного банку України.

4.1.2. Отримувати від Клієнта оплату за обслуговування Рахунку та надання інших послуг відповідно до Договору та Тарифів Банку.

4.1.3. Брати участь у внесенні змін до Типових умов, Правил користування ППК, Тарифів, про що повідомляти Клієнта у спосіб передбачений п.3.11 Договору.

4.1.4. Зупинити або призупинити здійснення фінансової операції (операцій) за Рахунком, в тому числі шляхом блокування ППК:

- з метою виконання вимог законодавства України з питань ПВК/ФТ. Призупинити проведення фінансової операції у разі виявлення Банком інформації, що потребує подальшого аналізу на предмет необхідності вжиття Банком певних дій з метою виконання ним обов'язків законодавства у сфері ПВК/ФТ, зокрема у разі автоматичного збігу даних учасника фінансової операції з даними особи з переліку терористів. Під час призупинення операцій з зазначених підстав Банк обліковує фінансову операцію зі списання коштів – на Поточному рахунку Клієнта; із зарахування коштів – на окремому аналітичному рахунку 2909 «Інша кредиторська заборгованість за операціями з клієнтами».

- наявності у Банку сумнівів щодо законного користування ППК або реквізитів ППК Клієнтом (довіреною особою);

- збільшення ризику неплатоспроможності Клієнта виконати своє зобов'язання перед Банком щодо сплати кредиту та процентів за ним, за наявності заборгованості Клієнта перед Банком за Договором.

Право використовувати ППК може бути призупинене або припинене Банком в разі порушення Клієнтом умов використання ППК відповідно до Договору та Типових умов. Призупинення або припинення права Клієнта використовувати ППК не припиняє зобов'язань Сторін, що виникли до часу призупинення або припинення зазначеного права.

Відмовитися від встановлення (підтримання) ділових відносин/відмовити Клієнту у відкритті рахунку (обслуговуванні), у

- тому числі шляхом розірвання ділових відносин, закриття рахунку/відмовитися від проведення фінансової операції у разі:
- якщо здійснення Ідентифікації та/або Верифікації Клієнта є неможливим або якщо у Банку виникають сумніви стосовно того, що особа виступає від власного імені;
 - встановлення Клієнту неприйнятно високого рівня ризику або ненадання Клієнтом необхідних для здійснення Належної перевірки Клієнта документів чи відомостей;
 - виникнення підозри, що вони містять ознаки вчинення кримінального правопорушення, визначеного Кримінальним кодексом України;
 - подання Клієнтом чи його Представником недостовірної інформації або подання інформації з метою введення Банку в оману;
 - якщо здійснення Ідентифікації особи, від імені або в інтересах якої проводиться фінансова операція, та встановлення вигодоодержувача (вигодонабувача) за фінансовою операцією є неможливим,
 - якщо Клієнтом не надані документи та/або відомості згідно з вимогами FATCA та за наявності інших обставин, передбачених FATCA.

При розірванні ділових відносин з Клієнтом Банк закриває відповідний рахунок у порядку, встановленому п.8.6.

415. З метою належного виконання вимог законодавства України з питань ПВК/ФТ, Банк має право на вжиття заходів, спрямованих на з'ясування суті та мети операцій Клієнту у тому числі шляхом витребування додаткових документів і відомостей, що стосуються цих операцій, а також інших дій, передбачених законодавством України, яке регулює відносини у сфері ПВК/ФТ, зокрема, зупинення фінансових операцій і т.і. У разі ненадання необхідних документів чи відомостей або умисного подання неправдивих відомостей, Банк має право не проводити операції за Рахунком та обмежувати право Клієнта щодо розпорядження грошовими коштами на Рахунку.

У випадку зупинення Банком фінансових операцій або відмови у їх проведенні з причин, викладених в цьому пункті, Банк не несе відповідальності за будь-які збитки та інші несприятливі наслідки, понесені Клієнтом чи третіми особами, які є учасниками таких фінансових операцій, у зв'язку із такими діями.

416. Клієнт надає розпорядження Банку суми пенсій, грошової допомоги, компенсацій, заробітної плати, або інші грошові суми, помилково (без належних юридичних підстав) зараховані на Рахунок Клієнта, списувати з його Рахунку та повертати відправникам зазначених вище коштів.

417. Клієнт доручає та надає безумовну згоду Банку здійснювати дебетовий переказ на підставі платіжної інструкції Банку (в порядку договірної списання) грошових коштів, які становлять заборгованість Клієнта перед Банком, грошові кошти, необхідні для виконання Банком вимог FATCA, CRS стосовно Клієнта, а також у разі отримання Банком інформації про неможливість використання Клієнтом рахунку (оголошення безвісно відсутнім, обставин що пов'язані із ризиком загибелі/смерті Клієнта). Підписанням Договору з Банком Клієнт надає безумовну згоду на те, що протягом строку дії цього Договору Банк без отримання додаткової згоди та платіжних інструкцій Клієнта здійснюватиме з Рахунку Клієнта дебетові перекази пов'язані між собою наступними спільними ознаками: отримувач — АТ “МетаБанк”; заборгованість виникла на підставі — цього Договору або інших договорів укладених між Клієнтом і Банком; строк сплати заборгованості — прострочений більш як на один день; призначення платежу — сплата комісійної винагороди та/або штрафних санкцій згідно умов договору. Банк здійснює дебетові перекази в розмірі заборгованості Клієнта на підставі платіжних інструкцій Банку. Клієнт має право відкликати свою згоду на виконання платіжних операцій з дебетового переказу коштів з Рахунку, у будь-який час за умови письмового повідомлення Банку не менше як за десять календарних днів до дати відкликання згоди та за умови відсутності простроченої заборгованості перед Банком. Заява про відкликання згоди на здійснення Банком дебетових переказів пов'язаних спільними ознаками складається у довільній формі із обов'язковим зазначенням номеру та дати цього Договору та подається Банку виключно у письмовій формі.

У випадку, якщо рахунки Клієнта відкриті у валюті, відмінній від валюти зобов'язань Клієнта, Банк має право на здійснення договірної списання коштів Клієнта у іншій валюті, ніж валюта зобов'язань для подальшої купівлі, обміну або продажу іноземної валюти з метою виконання зобов'язань Клієнта перед Банком.

Сплата комісійної винагороди за Рахунками, що відкриті в іноземній валюті, здійснюється у національній валюті, у розмірі та в строки, що передбачені Тарифами.

418. Клієнт з метою виконання своїх зобов'язань перед Банком безвідклично доручає (надає розпорядження) Банку здійснювати від імені та за рахунок Клієнта купівлю, обмін або продаж валюти, списаної з Рахунку за курсом купівлі або продажу іноземної валюти, встановленим на день здійснення відповідної операції. Всі витрати, пов'язані із здійсненням Банком операцій з купівлі, продажу, обміну іноземної валюти за дорученням Клієнта, включаючи комісії Банку, а також обов'язкові платежі, передбачені чинним законодавством України, покладаються на Клієнта. Клієнт погоджується, що Банк має право на купівлю/продаж іноземної валюти для здійснення операцій купівлі/продажу іноземної валюти у випадках, передбачених в цьому пункті, без отримання будь-яких додаткових документів від Клієнта.

Клієнт доручає Банку виконувати купівлю, продаж, обмін іноземної валюти в сумі, що знаходиться на Рахунку Клієнта та/ або на будь-яких інших поточних рахунках Клієнта в Банку, але не більше суми грошових зобов'язань Клієнта на момент кожного виконання Банком доручення Клієнта. Клієнт доручає Банку перераховувати гривневий еквівалент проданої іноземної валюти або придбану іноземну валюту на будь-який поточний рахунок Клієнта, відкритий в Банку, або перерахувати їх на користь Банку на рахунок, на який мають бути зараховані кошти на виконання Клієнтом зобов'язань за договором, укладеним між Банком і Клієнтом.

419. Банк має право розірвати Договір у випадках та в порядку, передбаченому п. 8.6 Типових умов.

4110. Відповідно до вимог чинного законодавства Банк має право за окремим рішенням уповноваженого органу

управління Банку встановлювати ліміт з отримання готівки з використанням ППК на добу та обмеження на граничну суму перерахування грошових коштів з використанням ППК на добу. Інформація про такі ліміти/ обмеження, у разі їх наявності, міститься у додатках що є невід'ємною частиною цих Типових умов.

Клієнт має право за 30 календарних днів звернутися до Банку з письмовою заявою для встановлення Банком іншого ліміту з отримання готівки та/або обмеження на граничну суму перерахування грошових коштів з використанням ППК.

Банк має право за окремим рішенням уповноваженого органу управління Банку встановлювати ліміт на добу з отримання готівки за Рахунком та безготівкових перерахувань з Рахунку за розрахунково-касовими документами, про що повідомляє Клієнта шляхом розміщення даної інформації у приміщенні Банку на дошці оголошень. Клієнт має право за 30 календарних днів звернутися до Банку з письмовою заявою для встановлення Банком іншого ліміту з отримання готівки та/або безготівкових перерахувань з Рахунку.

4.1.11. Блокувати всі ППК Клієнта при виникненні несанкціонованого овердрафту згідно з Договором.

4.1.12. Надавати Клієнту виписки за Рахунком на вимогу Клієнта.

4.1.13. Вилучити або блокувати ППК за наявності обставин, що свідчать про її неправомірне використання, а також у разі виникнення несанкціонованого овердрафту або несвоєчасного погашення овердрафту і процентів за користування коштами в результаті допущення несанкціонованого овердрафту.

4.1.14. Знищити ППК у разі неотримання її Клієнтом у термін зазначений п. 4.4.10 Типових умов.

4.1.15. Пред'являти фінансові вимоги щодо погашення заборгованості Клієнта перед Банком, що виникає протягом 45 днів після повернення ППК до Банку.

4.1.16. Відмовити в проведенні операцій з використанням ППК, дати вказівку на вилучення ППК, блокувати дію ППК, її перевипуск або заміну за умови порушення Клієнтом умов Договору або при виникненні підозр на здійснення шахрайських дій з ППК. У даному випадку Банк має право надавати необхідну інформацію представникам міжнародних платіжних систем, банкам-членам міжнародних платіжних систем, передбачених чинним законодавством організаціям під час проведення розслідування випадків шахрайства з метою мінімізації можливих фінансових витрат.

4.1.17. Банк має право надсилати на номер мобільного телефону та/або адресу електронної пошти Клієнта повідомлення про Тарифи, продукти та послуги, акції та інші інформаційні повідомлення Банку.

4.2. КЛІЄНТ має право:

4.2.1. На умовах і в порядку, передбачених законодавством України, Тарифами, Договором та Типовими умовами самостійно розпоряджатися коштами, які знаходяться на Рахунку з використанням ППК.

4.2.2. Надати право розпоряджатися Рахунком та грошовими коштами на ньому іншим особам (довірені особи) на умовах і в порядку, передбачених законодавством України, Тарифами, Договором та Типовими умовами.

4.2.3. Одержувати квитанції та/або платіжні інструкції з інформацією про здійснені операції за Рахунком і виписки про його стан, а також про рух коштів по Рахунку за операціями, що виконані Клієнтом і його довіреними особами. Вказані виписки надаються Клієнту за його вимогою протягом одного дня. Щомісячна виписка про рух коштів за операціями по Рахунку надається Клієнту безкоштовно.

4.2.4. Вимагати своєчасного і повного виконання розрахунків.

4.2.5. За відсутності заборгованості перед Банком відмовитись від Договору або розірвати Договір чи припинити зобов'язання за Договором, повернувши до Банку ППК, що знаходяться у користуванні Клієнта та довірених осіб, попередивши про це письмово Банк не пізніше, ніж за три робочих дні. Таке право може бути реалізоване Клієнтом протягом всього строку дії цього Договору.

4.2.6. Використовувати ППК як засіб для отримання готівкових грошових коштів, для безготівкового переказу коштів з Рахунку, для безготівкової оплати товарів та послуг, придбаних у торговців, для оплати товарів і послуг, продаж яких здійснюється в системах електронної комерції.

4.2.7. Протягом 15 (п'ятнадцяти) днів з моменту отримання виписки, але не пізніше 40 (сорока) днів з дати проведення операції, направити до Банку у письмовому вигляді свої заперечення з приводу спірних операцій. Всі подальші дії щодо розгляду претензії Клієнта будуть проводитися відповідно до чинного законодавства України та правил платіжної системи "MasterCard WorldWide".

4.2.8 Клієнт повідомлений, що він має безумовне право на відключення послуги "SMS-Розсилка", для чого йому необхідно звернутися з заявою на відключення до обслуговуючого відділення Банку. У випадку необхідності терміново відключити послугу до дати подання заяви на відключення у Банк, Клієнт реалізує своє право, шляхом відправлення SMS-повідомлення з будь-якого номеру мобільного телефону на номер телефону Банку, вказаний в тексті отриманих від банку SMS-повідомлень. В цьому SMS повідомленні Клієнту необхідно зазначити реєстраційний номер облікової картки платника податків Клієнта, рахунки якого відключаються від послуги. Якщо ця інформація не буде зазначена, то відключення від послуги номера телефону відбудеться за всіма рахунками, підключеними до послуги за номером телефону, з якого надійшло SMS-повідомлення. Відправлені на номер телефону Банку SMS-повідомлення тарифікуються згідно з тарифами мобільного оператора власника номеру телефону.

4.3. БАНК зобов'язується:

4.3.1. Здійснювати обслуговування Рахунку у відповідності до законодавства України, нормативних актів Національного банку України, внутрішніх положень Банку, Тарифів Банку, Договору та Типових Умов.

4.3.2. Відкрити Клієнту Рахунок у день надання Клієнтом документів, передбачених нормативними актами

Національного банку України і внутрішніми документами Банка.

433. Видати Клієнту (його довіреним особам) ППК протягом 21-го (двадцяти одного) робочих днів з моменту з моменту укладання Договору.

434. У встановленому порядку приймати від Клієнта і видавати йому готівку. Забезпечити доступ Клієнтів до кас, які обслуговують ППК платіжної системи “MasterCard WorldWide”, і платіжних пристроїв, в т.ч. банкоматів Банка.

435. Здійснювати своєчасне зарахування та списання коштів з Рахунку Клієнта.

436. Надавати Клієнту квитанції та/або платіжні інструкції з інформацією про здійснення операцій за Рахунком, виконаних Клієнтом і його довіреними особами.

437. На вимогу Клієнта інформувати останнього про залишок коштів на Рахунку та про операції, проведені з використанням ППК, шляхом надання виписки за Рахунком про стан Рахунку і рух коштів на Рахунку.

438. Надавати Клієнту консультації з питань проведення розрахунків, обслуговування Рахунку та ППК, Тарифів Банку за телефоном: 0(800)30-10-38.

439. Зараховувати грошові кошти на Рахунок Клієнта, перераховані платником, з дотриманням вимог нормативних актів Національного банку України, не пізніше наступного робочого дня з моменту надходження їх у Банк.

4310. Безготівкове перерахування грошових коштів на користь одержувача, вказаного в платіжній інструкції Клієнта, виконувати не пізніше наступного робочого дня з дня списання коштів з Рахунку Клієнта.

4311. Якщо Клієнту відкрито рахунок, на який зараховуються пенсійні та/або соціальні виплати, то у разі смерті Клієнта, суми пенсій та грошової допомоги, зараховані на Рахунок Клієнта разом з нарахованими на них відсотками починаючи з місяця, наступного за місяцем смерті Клієнта, підлягають поверненню Банком відповідно органам Пенсійного фонду та органам праці та соціального захисту населення не пізніше наступного операційного дня надходження відомостей від відповідних органів про смерть Клієнта за умови наявності цих сум на Рахунку Клієнта.

4312. Зберігати банківську таємницю за Рахунком Клієнта відповідно до законодавства України.

4313. Повідомити Клієнта про закінчення терміну дії ППК не менше ніж за десять календарних днів до дня настання такого терміну шляхом направлення повідомлення у електронно-комунікаційній системі, або за телефоном або письмово. Емітувати ППК на новий термін дії не менше, ніж за п'ятнадцять робочих днів до дати закінчення терміну дії раніше емітованої ППК, за умови: наявності на Рахунку суми грошових коштів, достатньої для утримання Банком комісій за оформлення та обслуговування ППК згідно Тарифів Банку; або оплати Клієнтом через касу Банку комісій за оформлення та обслуговування ППК згідно Тарифів Банку, або, у разі відкриття Рахунку в рамках зарплатного проекту, отримання від Підприємства заяви з переліком працівників, яким оформлюються картки на новий термін дії та перерахування Підприємством Банку суми комісій за оформлення та обслуговування ППК відповідно до умов Договору та Тарифів Банку.

4314. Емітувати нову ППК замість втраченої або фізично непридатної ППК за письмовою заявою Клієнта, після сплати Клієнтом комісій відповідно до Тарифів Банку.

4315. Повернути Клієнту залишок грошових коштів на Рахунку при розірванні Договору.

4316. Розглянути претензії, отримані від Клієнта в письмовому вигляді, відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх процедур Банку.

4317. Надавати безоплатно Клієнту виписку за рахунком один раз на місяць в паперовій або електронній формі

4.4. КЛІЄНТ зобов'язується:

441. Виконувати вимоги чинних інструкцій, правил, інших нормативних актів Національного банку України, Договору та Типових умов до Договору.

442. Ознайомити довірених осіб Клієнта з вимогами Договору, Типових умов до Договору, Тарифами Банку та будь-якими змінами до зазначених документів та зобов'язати виконувати вимоги цих документів.

443. Завчасно (не пізніше, ніж за три робочих дня до дати отримання готівки з Рахунку) надавати заявку на отримання готівкових коштів з каси Банку. Надання попередньої заявки є обов'язковим, якщо сума замовлення перевищує 25 000,00 (двадцять п'ять тисяч) гривень, або еквівалент цієї суми у іншій валюті. Якщо в касі Банку є сума, достатня для видачі Клієнту, Банк видає Клієнту кошти до закінчення триденного терміну.

444. При отриманні квитанції чи платіжної інструкції з інформацією про здійснення операції відразу перевірити правильність виконання операцій за Рахунком.

445. Здійснювати оплату за виконання Банком операцій та послуг за Договором згідно з Тарифами Банку та самостійно ознайомлюватися зі змінами в Тарифах Банку у спосіб, передбачений п.4 Договору.

446. Щонайменше один раз на місяць отримувати в Банку виписки за Рахунком з метою контролю руху коштів за Рахунком та негайно повідомляти Банк про операції, які не виконувалися Клієнтом, а також про будь-які випадки припинення безпечного володіння Клієнтом ППК та/або документами, що посвідчують особу Клієнта. У випадку невиконання обов'язку щодо негайного повідомлення Банку про випадки припинення безпечного володіння Клієнтом ППК та/або документами, що посвідчують особу Клієнта, відповідальність за проведення несанкціонованого Клієнтом переказу несе Клієнт.

447. Клієнт зобов'язується самостійно ознайомлюватися з інформацією, розміщеною на сайті Банку в мережі Інтернет: <http://www.mbank.com.ua> та у приміщенні Банку на дошці оголошень або в місці укладання Договору, кожні 15 (п'ятнадцять) календарних днів, починаючи з дня підписання Договору.

448. Не використовувати Рахунок для проведення операцій, пов'язаних зі здійсненням підприємницької та інвестиційної діяльності.

Надавати на першу вимогу Банку достовірні документи та/або відомості, необхідні для здійснення Банком процедур

ідентифікації/верифікації Клієнта та/або фінансового моніторингу його операцій, а також вчасно повідомляти Банк про всі зміни в документах та/або відомостях, що були надані Клієнтом при укладанні Договору (паспортних даних, адреси місця проживання та/або реєстрації, контактних реквізитів, номер мобільного телефону і т.д.), які були надані Клієнтом при укладенні Договору, у порядку й обсягах, передбачених чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Національного банку України та внутрішніми нормативними документами Банку з питань ПВК/ФТ. Інформація та/або документи підлягають наданню протягом 3 (трьох) банківських днів з дати одержання письмової вимоги від Банку. Клієнт несе персональну відповідальність за достовірність даних, поданих до Банку. При цьому, у випадку порушення умов цього пункту щодо надання відповідних документів та/або інформації Банк має право в односторонньому порядку відмовити Клієнту у наданні будь-яких послуг за цим Договором.

44.9. Отримати ППК протягом 6 (шести) місяців з дня випуску ППК.

44.10. Поставити на ППК кульковою ручкою власноручний підпис в присутності співробітника Банку негайно при її отриманні.

44.11. Проводити операції з Рахунку в межах витратного ліміту.

44.12. Не допускати перевитрати витратного ліміту (зниження залишку на Рахунку нижче 0.00), а також своєчасно поповнювати Рахунок.

44.13. Погасити несанкціонований овердрафт, що виникає у разі перевищення суми операції з використанням ППК залишку грошових коштів на Рахунку, шляхом внесення коштів на Рахунок протягом 10 (десяти) робочих днів з дня відправки Банком відповідного листа Клієнту.

44.14. Сплачувати проценти за користування грошовими коштами в результаті допущення несанкціонованого овердрафту на Рахунку в розмірах, визначених у Тарифах Банку.

44.15. Не розголошувати ПІН або іншу інформацію, яка дає змогу ініціювати платіжну операцію і не передавати ППК в користування третім особам. У випадку втрати / крадіжки ППК (конфіденційної інформації з магнітної смуги ППК) або розголошення ПІН чи іншої інформації, яка дає змогу ініціювати платіжну операцію, а також отримання звістки про їх незаконне використання, негайно, у найкоротші терміни, повідомити про це Банк за телефоном 0(800)30-10-38 чи процесинговий центр ПАТ «Перший Український Міжнародний банк» (далі - «ПЦ ПУМБ») за телефоном +38(044)2909310 з підтвердженням своїх персональних даних і слова пароля. При першій можливості підтвердити свою заяву в письмовій формі. У разі вилучення картки банкоматом - негайно інформувати про це Банк за телефоном 0(800)30-10-38 та підтвердити свою заяву в письмовій формі. При виявленні ППК, раніше заявленої як втрачена або незаконно використовуваної, негайно повідомити про це Банк за телефоном 0(800)30-10-38 і повернути ППК до Банку.

44.16. Вживати заходів щодо запобігання втрати (викрадення) ППК, розголошення ПІНу чи іншої інформації, яка дає змогу ініціювати платіжну операцію, або їх незаконного використання.

44.17. При використанні ППК для оплати товарів, послуг попередньо довідатися про наявність необхідного ліміту грошей на Рахунку. Перед тим, як підписати відбиток з картки (сліп) або чек з електронного терміналу Клієнт зобов'язаний перевірити, чи вірно зазначені: номер ППК, сума та валюта операції, а також дата проведення операції. Підписуючи даний документ, Клієнт визнає правильність вказаної суми і тим самим дає вказівку Банку на списання коштів з Рахунку. Клієнт зобов'язаний отримати одну копію оформленого чека або сліпа. Зберігати чеки і сліпи, що підтверджують факт здійснення операцій з використанням ППК, до моменту відображення відповідних операцій у щомісячній виписці.

44.18. У разі, якщо товар повернуто, або послугу не отримано в повному обсязі, самостійно звернутися в торгову точку, в якій був придбаний товар або надана послуга, для отримання зворотного рахунку (credit voucher) на суму повернутого товару, послуги.

44.19. Зберігати всі документи за операціями з використанням ППК і надавати їх Банку на його вимогу для врегулювання спірних питань.

44.20. Щоденно перевіряти, що ППК, ПІН або інша інформація, яка дає змогу ініціювати платіжну операцію, не втрачена / не викрадена, та негайно, у найкоротші терміни, повідомляти про таку втрату/крадіжку відповідно до п.4.4.16 Типових умов. Відсутність повідомлення Клієнтом Банку про втрату / крадіжку ППК, ПІН або іншої інформації, яка дає змогу ініціювати платіжну операцію, вважається підтвердженням того, що ППК, ПІН або інша інформація, яка дає змогу ініціювати платіжну операцію, не є втраченою / викраденою, або свідчить про недотримання Клієнтом цього пункту Типових умов.

44.21. У разі закриття Рахунку надати платіжну інструкцію для перерахування коштів та/або отримати залишок грошових коштів готівкою через касу Банку.

44.22. Повернути ППК до Банку протягом 10 робочих днів після припинення її дії, у разі розірвання Договору та закриття Рахунку, а також у разі звільнення з Підприємства, якщо ППК була емітована в рамках зарплатного проекту.

44.23. У випадку перебування за кордоном після закінчення терміну дії ППК, надіслати ППК до Банку спеціальною поштою, попередньо розрізавши її вертикально навпіл.

44.24. Погасити заборгованість перед Банком, що виникає протягом 45 днів після повернення ППК до Банку.

44.25. Своєчасно повідомляти Банк про припинення повноважень довірених осіб за наданою ним довіреністю. У випадку неповідомлення або несвоєчасного повідомлення Клієнтом про припинення повноважень довірених осіб за довіреністю Клієнт несе повну відповідальність за будь-які правові наслідки пов'язані із представництвом за наданою ним довіреністю

5. Відповідальність Сторін за Договором.

- 5.1.** У разі невиконання або неналежного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором винна Сторона відшкодовує іншій заподіяні збитки з врахуванням п.4.1.5 цих Типових умов. Збитки відшкодовуються у повній сумі понад неустойку (штраф, пеню). У разі невиконання Договору та Типових умов Клієнт несе відповідальність також за дії його довірених осіб.
- 5.2.** У разі здійснення з вини Банку переказу з Рахунку Клієнта без законних підстав повернення цієї суми Клієнту здійснюється у встановленому законом судовому порядку. При цьому Банк сплачує Клієнту пеню у розмірі 0,04 відсотка від суми повернення за кожний день, починаючи від дня переказу до дня повернення суми переказу на Рахунок Клієнта, але у будь-якому разі не більше 5 (п'яти) відсотків від суми переказу.
- 5.3.** У разі помилкового переказу Банком коштів з Рахунку Клієнта Банк повертає помилково перераховані кошти на Рахунок Клієнта та сплачує Клієнту пеню у розмірі 0,04 відсотка від суми переказу за кожний день, починаючи від дня переказу до дня повернення суми переказу на Рахунок Клієнта, але у будь-якому разі не більше 5 (п'яти) відсотків від суми переказу.
- 5.4.** У разі порушення Банком строків виконання платіжної інструкції Клієнта на переказ коштів Банк сплачує Клієнту пеню у розмірі 0,04 відсотка від суми простроченого платежу за кожен день прострочення, але не більше 5 (п'яти) відсотків від суми переказу. Пеня за невиконання платіжних інструкцій не сплачується Банком у випадках, передбачених п.4.1.5 Типових умов.
- 5.5.** У разі порушення Банком строків завершення переказу, а саме строків отримання Клієнтом коштів, Банк сплачує Клієнту пеню в розмірі 0,04 відсотка від суми простроченого платежу за кожний день прострочення, але не більше 5 (п'яти) відсотків від суми переказу. Пеня за порушення строків отримання Клієнтом грошових коштів не сплачується Банком у випадках, передбачених п.4.1.5 Типових умов.
- 5.6.** У випадку порушення Клієнтом термінів оплати Банку комісійної винагороди відповідно до Тарифів Банку Клієнт сплачує пеню в розмірі 0,04 відсотка від суми простроченого платежу за кожний день прострочення.
- 5.7.** Клієнт несе відповідальність за відповідність інформації, зазначеної ним у документі про переказ, суті операції, щодо якої здійснюється цей переказ. Клієнт має відшкодувати Банку шкоду, заподіяну внаслідок такої невідповідності інформації.
- 5.8.** Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку шкоду, заподіяну внаслідок недотримання Клієнтом вимог щодо захисту інформації і проведення незаконних операцій з компонентами платіжних систем (платіжні інструменти, обладнання, програмне забезпечення, тощо). У разі недотримання Клієнтом вимог щодо захисту інформації і проведення незаконних операцій з компонентами платіжних систем, Банк звільняється від відповідальності перед Клієнтом за проведення переказу.
- 5.9.** Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за несвоєчасне зарахування/перерахування коштів на/з Рахунку у разі невірної зазначення Клієнтом реквізитів одержувача коштів, або платником – реквізитів Рахунку та інших помилок у документах на переказ, а також у випадках збою в роботі технічних і програмних засобів системи електронних платежів Національного Банку України.
- 5.10.** Банк не несе будь-якої відповідальності перед Клієнтом за несвоєчасне зарахування/перерахування коштів на/з Рахунок/Рахунку Клієнта у разі зупинення фінансових операцій з метою належного виконання вимог законодавства України з питань запобігання та протидії легалізації доходів, одержаних злочинним шляхом.
- 5.11.** Клієнт на Рахунок якого, Банком помилково, без законних підстав, зараховано грошові кошти, або видано кошти у грошовій формі, зобов'язаний протягом 3 (трьох) робочих днів, від дати надходження від Банку повідомлення про таке зарахування, ініціювати переказ грошових коштів Банку. У разі порушення цього строку, Клієнт одночасно із поверненням коштів має сплатити Банку пеню у розмірі 0,04 відсотка від суми простроченого платежу за кожен день прострочення, але не більше 5 (п'яти) відсотків від суми переказу.
- 5.12.** У разі надходження від банку ініціатора платежу повідомлення про несанкціонований переказ коштів з рахунку платника на рахунок Клієнта Банк має право здійснювати договірне списання з його рахунку відповідної суми грошових коштів.
- 5.13.** Сторони зобов'язані забезпечувати збереження банківської таємниці відповідно до вимог чинного законодавства. Сторони несуть відповідальність за розголошення банківської таємниці та конфіденційної інформації згідно з законодавством України.
- 5.14.** Всі спори в рамках Договору та Типових умов врегулювання яких не може бути досягнуто Сторонами шляхом переговорів, вирішуються в суді відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 5.15.** Клієнт несе повну відповідальність за операції, проведені з використанням ППК.
- 5.16.** Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо воно викликано дією обставин непереборної сили (форс-мажор), які Сторони не могли передбачити або запобігти розумними діями. Під обставинами непереборної сили Сторони розуміють обставини, що настали після укладення Договору в результаті подій надзвичайного характеру: війна, бойові дії без оголошення війни, масові безладдя, страйки, державні перевороти, стихійні лиха (урагани, землетруси, повені, пожежі й ін.), а також рішення і дії державних органів, якщо такі обставини призвели до об'єктивної неможливості для Сторін (Сторони) виконати свої зобов'язання за Договором. Не пізніше 3 (трьох) робочих днів з моменту виникнення обставин непереборної сили Сторона, що посилається на дію цих обставин, повинна повідомити про це іншу Сторону. Факт дії обставин непереборної сили Сторона, що посилається на дію цих обставин, підтверджує відповідним документом Торгово-промислової палати України або іншого уповноваженого органу.
- 5.17.** У випадку втрати Клієнтом ППК, розголошення Клієнтом ППНу або іншої інформації, яка дає змогу ініціювати

платіжну операцію, вибуття ППК з фактичного володіння Клієнта з будь-яких причин Клієнт приймає на себе зобов'язання і несе повну відповідальність за оплату операцій, здійснених із застосуванням цієї ППК, емітованої до Рахунку, в тому числі і за операціями, проведеними після втрати, крадіжки ППК, розголошення Клієнтом ПНУ або іншої інформації, яка дає змогу ініціювати платіжну операцію, якщо Клієнт своєчасно не повідомив про останнє Банк для блокування ППК.

5.18. В разі порушення Клієнтом своїх зобов'язань, передбачених у п.4.4.14 - 4.4.15 Типових умов, Клієнт сплачує Банку штраф за несвоєчасне погашення несанкціонованого овердрафту та процентів за користування грошовими коштами в результаті допущення несанкціонованого овердрафту на Рахунку, в розмірах, зазначених у Тарифах Банку.

5.19. У випадку, якщо Клієнт дає згоду третій особі на проведення операцій з використанням ППК поза полем його зору, він несе повну відповідальність за їх можливе шахрайське використання цією третьою особою надалі.

5.20. Після повідомлення Банку про втрату (крадіжку) ППК Клієнт протягом 15 днів несе майнову відповідальність за операціями, здійсненими без авторизаційного запиту.

5.21. Клієнт несе відповідальність за повернення в Банк всіх ППК, емітованих до Рахунку після закінчення їх терміну придатності або при розірванні Договору, крім загублених / викрадених ППК.

5.22. Клієнт несе повну відповідальність за порушення п. 4.4.7 Типових умов.

5.23. Банк не несе відповідальність за збитки, завдані Клієнту у разі відмови в обслуговуванні ППК торговцями, а також у разі, якщо відмова в обслуговуванні ППК була викликана технічними проблемами в роботі обладнання платіжної системи, що знаходиться поза контролем Банку.

5.24. У разі оплати Клієнтом товарів і послуг з використанням ППК за допомогою телефону, мережі Internet, поштою, Банк не несе відповідальності за несанкціоновані Клієнтом операції, здійснені з використанням ППК.

5.25. Банк не несе відповідальності за стан Рахунку Клієнта у випадку втрати (крадіжки) ППК, якщо Клієнт не повідомив про це в Банк відповідно до п. 4.4.16 Типових умов, а також у випадку недотримання умов п.4.4.21 Типових умов.

5.26. Банк не відшкодовує готівкою або чеком вартості товару, придбаного з використанням ППК, а потім повернутого продавцю. У цьому випадку відшкодування готівкою можливо отримати тільки з боку продавця товару.

5.27. Банк не несе відповідальності за виникнення конфліктних ситуацій за межами сфери його контролю та пов'язаних зі збоями зовнішніх систем оплати, розрахунків, обробки та передачі даних, а також якщо ППК не була прийнята до сплати третьою стороною.

5.28. Банк не несе відповідальності за передачу інформації згідно п.4.1.17 Типових умов у випадку надання Клієнтом невірної номеру мобільного телефону та/або адреси електронної пошти.

5.29. Сторони домовились, що недотримання Клієнтом зобов'язань, передбачених пунктами 4.4.16, 4.4.17 та 4.4.21 Типових умов вважається діями (чи бездіяльністю), що можуть призвести до несанкціонованого використання ППК, ПН, реквізитів ППК або іншої інформації, яка дає змогу ініціювати платіжні операції. Відповідальність за неналежний переказ, який відбувся в цих випадках, несе Клієнт.

6. Вартість та порядок розрахунків за послуги надані Банком Клієнту.

6.1. Вартість усіх вказаних у Договорі та Типових умовах операцій доступних Клієнту, включаючи комісії, винагороди та інші збори, що підлягають сплаті зазначені у Тарифах, що оприлюднені на сайті Банку в мережі Інтернет: <http://www.mbank.com.ua> та у приміщенні Банку на дошці оголошень або в місці укладання Договору. Сплата Клієнтом вартості платіжних операцій, доступних в межах цього Договору здійснюється шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Банку зазначений в Договорі або згідно п. 4.1.4 Типових умов.

6.2. Сплата комісійної винагороди за Рахунками, що відкриті в іноземній валюті, здійснюється у національній валюті, у розмірі та в строки, що передбачені Тарифами.

6.3. Розрахунки проводяться у готівковій та безготівковій формі згідно з законодавством України, умовами Договору та Типових умов. При здійсненні безготівкової оплати за товари (послуги) у торговельних точках чи використанні ППК як засобу для отримання готівкових коштів - розрахунок здійснюється за курсом, встановленим платіжною системою "MasterCard WorldWide".

6.4. У випадку розірвання Договору грошові кошти, що знаходяться на Рахунку, повертаються Клієнту шляхом їх видачі через касу Банку або перерахування на поточний рахунок Клієнта на підставі платіжної інструкції, після закінчення 45 днів з дня отримання Банком підстави для розірвання Договору. Грошові кошти повертаються Клієнту за умови здійснення повного розрахунку з Банком за Договором.

6.5. У разі відкриття Рахунку в рамках зарплатного проекту остаточні умови сплати комісій за оформлення та обслуговування ППК, що передбачені у п. 3.12 та 4.3.14 Типових умов, визначаються договором з Підприємством.

7. Вимоги щодо захисту персональних даних.

7.1. Підписанням Договору Клієнт відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» добровільно надає згоду Банку на обробку його персональних даних та повідомляється про включення цих даних до баз персональних даних Банку.

Обробка персональних даних – будь-яка дія або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем.

Механізм автоматичної обробки персональних даних полягає у здійсненні дій або сукупності дій, які є складовими

терміну “обробка персональних даних”, за допомогою інформаційних (автоматизованих) систем засобами програмного забезпечення.

7.2. Місцезнаходження баз персональних даних: 69006, м.Запоріжжя, пр. Металургів, 30.

7.3. Місцезнаходження БАНКУ, який є володільцем персональних даних: 69006, м.Запоріжжя, пр.Металургів,30.

7.4. Мета обробки баз персональних даних: забезпечення реалізації відносин у сфері економічних, фінансових послуг; відносин у сфері безпеки; адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку; підготовка відповідно до вимог законодавства статистичної, податкової, адміністративної чи іншої звітності та інформації з питань діяльності Банку; виконання операцій по рахунках клієнтів Банку; передачі інформації по рахункам Клієнта та інформації, яка носить рекламно-інформаційний характер щодо умов надання Банком банківських послуг, розкриття інформації про Клієнта, обліку вкладників — фізичних осіб, учасників Фонду гарантування вкладів фізичних осіб та їх рахунків, забезпечення зберігання документів, закінчених у банківському документообороті та діловодстві у вигляді архівних справ та в електронному вигляді, необхідних для користування ними із службовою, виробничою метою, для задоволення інформаційних потреб юридичних (НБУ, Фонди, прокуратури, інші державні установи, тощо) та фізичних (працівники банку: для роботи з клієнтами, і т.д.) осіб, передання документів на постійне зберігання до державних архівів або інших архівних установ; інших відносин, що вимагають обробки персональних даних та мають на меті реалізацію положень Законів України «Про банки і банківську діяльність» та інших законів України.

7.5. До баз персональних даних Банку включаються наступні персональні дані Клієнта: ідентифікаційні дані (ім'я, адреса, телефони, електронні адреси тощо); паспортні дані; реєстраційні номери облікових карток платника податків (ідентифікаційний номер); особисті відомості (вік, стать, громадянство, освіта, тощо), реквізити банків, в яких відкриті рахунки, номери банківських рахунків; записи фотозображень, дані щодо участі в статутних капіталах юридичних осіб, належності до інсайдерів, дані про відкриття та обслуговування рахунку, розміщення депозиту, тощо, персональні дані про фізичних осіб (керівників та працівників, членів органів управління, власників істотної участі та контролерів), що містяться в документах, які підписані/засвідчені Клієнтом та подані/будуть подані до Банку, були отримані та знаходяться у користуванні Клієнта правомірно відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.6. У зв'язку з внесенням Банком до баз персональних даних відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних» Клієнт має право:

- знати про місцезнаходження персональних даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження та/або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;

- отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;

- на доступ до своїх персональних даних;

- отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, які зберігаються;

- пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;

пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

- на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

- звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до органів державної влади та посадових осіб, до повноважень яких належить забезпечення захисту персональних даних, або до суду;

- застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;

- вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;

- відкликати згоду на обробку персональних даних;

- знати механізм автоматичної обробки персональних даних;

- на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

7.7. Клієнт підтверджує, що він належним чином та у повному обсязі повідомлений про свої права, як суб'єкта персональних даних та про можливість ознайомитись з поточною редакцією Закону України “Про захист персональних даних” на сайті Банку в мережі Інтернет: <http://www.mbank.com.ua>.

Надаючи згоду Клієнт усвідомлює та погоджується, що обробка його персональних даних буде здійснюватися, зокрема, із використанням мережі Інтернет та мереж мобільного зв'язку, а також платіжними системами за межами України. Також, Клієнт приймає на себе усі ризики та звільняє Банк від відповідальності, пов'язаної із несанкціонованим доступом третіх осіб до таких даних під час обробки.

Клієнт усвідомлює та погоджується, що заперечення щодо обробки Банком його персональних даних є підставою для припинення надання Банком послуг за цим договором, однак це не позбавляє Банк права на обробку персональних даних Клієнта в межах та обсягах, визначених наданою Банку згодою Клієнта та законодавством України.

Також, Клієнт засвідчує та гарантує, що передача Клієнтом Банку персональних даних про будь-яких інших

фізичних осіб (у тому числі членів родини Клієнта, найманих працівників), здійснюється Клієнтом з дотриманням вимог законодавства України і не порушує права таких осіб. Клієнт зобов'язується самостійно повідомляти таких осіб про передачу Клієнтом Банку їх персональних даних, а також про порядок реалізації ними визначених Законом України "Про захист персональних даних" прав. Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку будь-які збитки та шкоду, завдані порушенням або недостовірністю цієї гарантії.

Без отримання додаткової письмової згоди і окремого повідомлення та виключно з метою обробки персональних даних Клієнт надає Банку згоду на збирання персональних даних Клієнта шляхом отримання витягів з Державного реєстру актів цивільного стану, а також поширювати персональні дані, здійснювати їх передачу та/або надавати доступ до них третім особам, у тому числі за межі України, зокрема:

- для забезпечення виконання третіми особами своїх функцій або надання послуг Банку, зокрема НБУ, Фонду гарантування вкладів фізичних осіб, судовим та правоохоронним органам, органам державної податкової служби, органам Пенсійного фонду, фондам соціального страхування, виконавчим службам, державним реєстраторам, БТІ, іншим державним установам, аудиторам (аудиторським організаціям), нотаріусам (нотаріальним конторам), оцінювачам, страховим компаніям, колекторським компаніям, бюро кредитних історій, фінансовим організаціям у випадках переведення боргу (уступки права вимоги), операторам мобільного зв'язку, платіжним системам, установам, що здійснюють ідентифікацію, авторизацію і процесинг операцій, технічне обслуговування програмного забезпечення, за допомогою якого здійснюється автоматична обробка персональних даних, банкам-контрагентам та іншим особам, якщо такі функції та послуги стосуються діяльності Банку, здійснюваних ним операцій, випущених ним платіжних та інших інструментів або є необхідними для надання Банком відповідних послуг Клієнту;

- при настанні підстав для передачі третім особам банківської таємниці відповідно до законодавства України або відповідно до умов договору, укладених з Банком.

Доступ до персональних даних Клієнта, третіх осіб здійснюється у випадках та порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Клієнт надає згоду на зберігання його персональних даних безстроково, тобто на строк, який необхідний Банку для обробки його персональних даних відповідно до внутрішніх положень Банку та чинного законодавства України.

7.8. Підписанням заяви-приєднання Клієнт надає безумовний дозвіл Банку на надання іншим надавачам платіжних послуг інформації, яка містить банківську таємницю, комерційну таємницю, таємницю надавача платіжних послуг, таємницю фінансового моніторингу.

8. Інші умови за Договором банківського рахунку, операції за яким здійснюються з використанням електронних платіжних засобів.

8.1. Усі звернення Клієнта до Банку, пов'язані з виконанням Договору, мають здійснюватись у письмовій формі з їх фіксуванням відповідно до встановлених Банком правил та Правил користування ППК. Додатково Клієнт з питань виконання сторонами умов договору може звертатись до Call-центру за номером зазначеним на Сайті Банку.

8.2. У разі втрати, виходу з ладу ППК або закінчення терміну її дії, а також розірвання, припинення дії договору залишок коштів на рахунку на підставі заяви (доручення) Клієнта перераховується на інші рахунки або видається готівкою в день надходження розрахункового документа, якщо він надійшов протягом операційного часу Банку, або наступного робочого дня у разі надходження розрахункового документа після закінчення операційного часу Банку.

8.3. У випадках зміни законодавства, Тарифів, внутрішніх положень Банку, умов Договору чи Типових умов вся рекламна та інша інформація, у т.ч. розміщена на ППК, виданих згідно з Договором, до її заміни (оновлення) є чинною лише у тій частині, що не суперечить вимогам законодавства, Тарифам, внутрішнім положенням Банку та умовам Договору, Типових умов, що змінилися.

8.4. Порядок сплати податку з доходів, отриманих Клієнтом за Договором та Типовими умовами у вигляді відсотків по залишках коштів на Рахунку, регулюється діючим законодавством України.

8.5. Інформація про довірених осіб Клієнта (довіреності Клієнта) є додатками до Договору та невід'ємною його частиною.

8.6. Підставами для розірвання Договору і закриття Рахунку є: заява Клієнта про розірвання договору або закриття Рахунку; незгода Клієнта із змінами Тарифів та/або Типових умов; порушення Клієнтом умов Договору; нездійснення операцій за Рахунком протягом трьох років поспіль і за умови відсутності залишку коштів на Рахунку; заява третьої особи, зокрема спадкоємця, у разі припинення цивільної правоздатності власника Рахунку відповідно до п. 4 статті 25 Цивільного кодексу України, інші підстави визначені законодавством України.

Будь-які грошові зобов'язання Сторін, що виникли під час дії цього Договору та є невиконаними після припинення його дії (розірвання), підлягають належному виконанню на умовах визначених цим Договором або Законом. Припинення дії цього Договору (його розірвання) також не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії.

8.6.1. У разі прийняття рішення про розірвання ділових відносин та закриття рахунку відповідно до п.4.1.4 Банк повідомляє Клієнта шляхом надсилання відповідного письмового повідомлення поштою або за допомогою системи дистанційного обслуговування (у випадку підключення Клієнта до систем дистанційного обслуговування) та закриває рахунок Клієнта в день направлення такого повідомлення.

При розірванні ділових відносин з Клієнтом відповідно до законодавства у сфері ПВК/ФТ Банк закриває відповідний Рахунок. У разі наявності залишку коштів на рахунку Банк закриває відповідний Рахунок після проведення завершальних операцій за таким Рахунком або перерахування коштів на окремий аналітичний рахунок. У разі звернення Клієнта з вимогою отримання коштів вони перераховуються на рахунки Клієнта, що відкриті в інших

банках, протягом 3 робочих днів.

Залишки коштів за рахунками Клієнта можуть бути перераховані на рахунки Клієнта, що відкриті в інших банках, або повернуті його контрагентам.

Якщо сума залишку коштів на рахунку менше або дорівнює 1 000 гривень (еквівалент зазначеної суми у іноземній валюті), вона може бути видана Клієнту готівкою. В іншому випадку у разі прийняття Банком рішення про розірвання ділових відносин з Клієнтом заборонено видавати залишки коштів з рахунків, що належать Клієнту, у готівковому вигляді.

8.7. Кожна зі сторін зобов'язана письмово повідомити іншу сторону про розірвання Договору не менше, ніж за 45 (сорок п'ять) днів до планованої дати розірвання. При цьому необхідною умовою розірвання цього Договору є повне виконання сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, повернення в банк всіх БПК, що є доступом до Рахунку, проведення всіх взаєморозрахунків і платежів. Банк має право блокувати БПК з дня отримання підстави для розірвання Договору.

8.8. Цей Договір вважається розірваним після закінчення 45 днів з дня отримання Банком підстави для його розірвання за умови виконання сторонами усіх зобов'язань за цим Договором.

8.9. Порядок сплати податку з доходів, отриманих Клієнтом за Договором у вигляді відсотків по залишках коштів на картрахунку, регулюється діючим законодавством України.

8.10. Підписанням заяви на підключення до послуги «SMS-розсилка» (далі – Заява) Клієнт доручає Банку надавати у вигляді SMS-повідомлень інформацію за операціями з вказаним в Заяві рахунком Клієнта, будь-які дані щодо обслуговування Клієнта та інформацію про банківські продукти Банку. Підписуючи Заяву, Клієнт погоджується, що усі SMS-повідомлення, отримані від Банку, незалежно від їх кількості на добу, є попередньо замовленими.

Підписанням Заяви Клієнт:

- підтверджує, що ознайомлення з тарифами Банку на оплату послуг з отримання SMS-повідомлень;
- надає Банку право списувати з будь-яких рахунків Клієнта в порядку договірної списання плати (заборгованість) за надання виписок з рахунків Клієнта у вигляді текстових SMS-повідомлень. У випадку наявності простроченої заборгованості за послугою “SMS-Розсилка” Клієнт надає Банку право відключити рахунки від цієї послуги без попереднього повідомлення про це Клієнта;
- підтверджує, що ознайомлений та погоджується з тим, що Банк має право вносити зміни до тарифів шляхом розміщення даної інформації за 30 календарних днів до набрання такими змінами чинності на сайті Банку в мережі Internet: <http://www.mbank.com.ua> та в приміщенні Банку на дошці оголошень. Клієнт ознайомлений, що у випадку незгоди зі змінами тарифів має право відключити послугу “SMS-Розсилка” не пізніше дня набрання чинності таких змін;
- підтверджує, що ознайомлений, що для відключення послуги “SMS-Розсилка” необхідно звернутися з заявою на відключення до обслуговуючого відділення Банку. У випадку необхідності терміново відключити послугу до дати подання заяви на відключення у Банк, необхідно відправити SMS з будь-якого номеру мобільного телефону на номер телефону Банку, вказаний в тексті отриманих від банку SMS-повідомлень. В цьому повідомленні необхідно зазначити реєстраційний номер облікової картки платника податків Клієнта, рахунки якого відключаються від послуги. Якщо ця інформація не буде зазначена, то відключення номера телефону відбудеться за всіма рахунками, підключеними до послуги за номером телефону, з якого надійшло SMS-повідомлення. Відправлені на номер телефону Банку SMS-повідомлення тарифікуються згідно з тарифами мобільного оператора власника номеру телефону;
- зобов'язується у випадку зміни номеру телефону переформити заяву на підключення до послуги “SMS-Розсилка”;
- повідомлений про те, що за нездійснену/несвоєчасну доставку SMS-повідомлень оператором мобільного зв'язку, зміну внутрішньої політики оператора мобільного зв'язку щодо операцій з доставки SMS-повідомлень на мобільний телефон, а також у випадках, коли інформація стала відомою третім особам внаслідок передачі інформації незахищеними каналами зв'язку або доступу третіх осіб до мобільного телефону Банк відповідальності не несе.

Правила користування електронним платіжним засобом (пластиковою платіжною карткою) міжнародної платіжної системи MasterCard WorldWide

У Правилах користування електронним платіжним засобом (пластиковою платіжною карткою (далі-ППК)) міжнародної платіжної системи MasterCard WorldWide (далі - Правила користування ППК) наведені нижче терміни та поняття вживаються в такому значенні:

CVC2 - це код безпеки (код підтвердження картки), який застосовується в картах MasterCard.

Авторизація – процедура отримання дозволу на проведення операції з використанням платіжної картки.

Банк – АТ "МетаБанк".

Банкомат – програмно-технічний комплекс, що дає змогу Клієнту здійснити самообслуговування за операціями з одержання коштів у готівковій формі, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями цього комплексу.

Блокування ППК – операція, яку здійснює Банк з ППК, що унеможливує здійснення доступу до Рахунку з використанням цієї ППК.

Виписка – документ, що формується програмними засобами та містить інформацію про всі здійснені операції за Рахунком за певний період часу.

Витратний ліміт — сума залишку власних коштів Клієнта на Рахунку за мінусом суми заблокованих, але не списаних коштів.

Держатель — фізична особа (власник Рахунку/довірена особа), яка на законних підставах використовує ППК для виконання операцій по Рахунку.

Договір – договір банківського рахунку, операції за яким здійснюються з використанням електронних платіжних засобів.

Компрометація ППК/ПІН-коду/CVC2 – будь-яка дія та/або подія, що призвела/може призвести до несанкціонованого використання ППК/ПІН-коду/CVC2 (отримання третьою особою інформації про ПІН-код, тощо).

Клієнт (власник Рахунку) - фізична особа, з якою укладається Договір.

Платіжна система MasterCard WorldWide – вміжнародна платіжна система, в якій платіжною організацією є нерезидент MasterCard International Incorporated, та яка здійснює свою діяльність на території багатьох країн та забезпечує проведення переказу коштів у межах цієї платіжної системи, у тому числі з однієї країни в іншу.

Платіжний термінал (POS-термінал) — електронний пристрій, призначений для ініціювання переказу з Рахунку, у тому числі видачі готівки, отримання довідкової інформації і друкування документа за операцією із застосуванням електронного платіжного засобу.

ПІН-код – персональний ідентифікаційний номер - комбінація цифр, відома лише Клієнту і потрібна для його автентифікації під час здійснення операцій з використанням ППК.

Пін-конверт — паперовий конверт встановленого формату, який містить Пін-код.

Рахунок – поточний рахунок, операції за яким можуть здійснюватися з використанням ППК у порядку, передбаченому Правилами користування ППК, Типовими умовами та Договором.

Сліп (чек) — паперовий документ, який підтверджує здійснення операції з використанням ППК та містить набір даних щодо цієї операції та відбиток реквізитів ППК.

Спірна операція (транзакція) – це транзакція, за якою отримана заява/претензія встановленого зразка від Клієнта до Банку з приводу незгоди з фактом списання, сумою транзакції тощо (опротестування операції).

Тарифи Банку на обслуговування Рахунку (далі - Тарифи) – затверджений документ Банку, який визначає перелік та вартість послуг Банку. Тарифи оприлюднені на сайті Банку в мережі Інтернет: www.mbank.com.ua та у приміщенні Банку на дошці оголошень або в місці укладання Договору.

I. Використання ППК

1. Банк, на підставі наданих Клієнтом документів, випускає ППК на ім'я Держателя та надає йому в користування. Всі ППК є власністю Банку.

2. Використання ППК регулюється законодавством України, Правилами користування ППК, Правилами міжнародної пластикової системи MasterCard WorldWide, Договором між Банком та Клієнтом, Типовими умовами до Договору, Тарифами.

3. Для забезпечення безпеки Рахунку та надійності виконання фінансових операцій із застосуванням ППК Держателю надається Пін-конверт з конфіденційним Пін-кодом.

4. ППК використовується у будь-якій торговій точці та пункті видачі готівки, банкоматі, де розміщено логотип платіжної системи MasterCard WorldWide.

З міжнародними ППК Держателями має можливість:

- отримати готівкові кошти в банкоматах та касах банків на території України та за її межами;
- поповнювати Рахунок;

- здійснювати розрахунки в торгівельно-сервісній мережі на території України та за її межами;
- здійснювати розрахунки в Internet.

5. При отриманні готівки через банкомат або POS-термінал Держателю ППК необхідно ввести правильний ПІН-код. У випадку неправильного введення в банкоматі ПІН-коду, банкомат запропонує ввести його ще раз. В разі триразового невірної введення ПІН-коду ППК буде заблоковано.

6. У банкоматах встановлене обмеження часу для того, щоб забрати Держателем готівкові кошти та ППК (20-30 секунд) після їх видачі банкоматом. Після закінчення цього часу ППК та/або готівкові кошти можуть бути затримані банкоматом. У випадку, якщо Клієнту стало відомо, що затримані готівкові кошти були списані з Рахунку, необхідно звернутися до Банку з метою оформлення відповідної заяви.

7. При вилученні ППК (через технічний збій в роботі банкомату; у випадку, коли Держатель не забрав ППК з картоприймача тощо) Держатель може звернутися до Банку з поясненням обставин вилучення та проханням повернути ППК шляхом надання відповідної заяви про повернення та документів для проведення Банком ідентифікації Держателя.

8. У разі видачі банкоматом невірної суми Держатель повинен про це сповістити Клієнта, який має надати Банку заяву встановленого зразка про спірну транзакцію з описом обставин її проведення та надати ксерокопію чека банкомата (за його наявності). Врегулювання спірної транзакції здійснюється після проведення Банком службового розслідування на підставі заяви Клієнта відповідно до п.1 розділу VI Правил користування ППК.

9. При необхідності зняття великої суми, яка не може бути видана банкоматом за одну операцію через обмежений розмір отвору для купюр (не більше 20 купюр за 1 (один) раз) таку суму слід знімати двома або більше операціями та/або звернутися до каси Банку. У разі наміру отримати в касі Банку кошти у розмірі більше ніж 50000,00 гривень, Клієнт/Держатель повинен повідомити про це Банк не пізніше 16-00 години дня, який передує дню отримання коштів. При відсутності такої заявки Банк гарантує повне задоволення вимог Держателя у видачі необхідної суми коштів на наступний день після фактичного звернення.

10. Підписанням чека POS-терміналу Держатель ідентифікує себе, погоджується з умовами проведення операції та підтверджує правильність суми, яка буде списана з Рахунку/ на яку буде поповнено Рахунок, та тим самим надає вказівку Банку на списання коштів з Рахунку/на поповнення Рахунку.

11. Якщо в торговельній точці (як правило, на дверях і в касі) розміщено логотип міжнародної платіжної системи MasterCard WorldWide, то Держателю не мають права відмовити в прийомі ППК платіжної системи MasterCard WorldWide до оплати, посилаючись на суб'єктивні причини. У разі отримання відмови в прийнятті ППК до оплати, Держатель повинен попросити адміністрацію торговельної точки надати цю відмову у письмовій формі та повідомити про цей факт Банк.

12. Підприємства, які приймають ППК в оплату товарів та послуг, мають право витребувати від Держателя пред'явлення паспорту чи іншого документу, що посвідчує особу з метою проведення ідентифікації особи Держателя.

13. При проведенні операції видачі готівки через POS-термінал або здійснення розрахунків в торгівельно-сервісній мережі касир може отримати відповідь щодо заборони проведення операції. В разі отримання відповіді "відмовити" касир повинен повернути Держателю ППК та знищити заповнений сліп у його присутності (при проведенні операції за допомогою імпринтера). В разі отримання відповіді "вилучити Картку" касир повинен вилучити ППК, видати Держателю ППК розписку про факт її вилучення та знищити заповнений сліп у його присутності (при проведенні операції за допомогою імпринтера). При цьому Держатель повинен пересвідчитися, що ППК надрізано касиром для того, щоб уникнути її використання іншими особами.

14. Якщо Держатель розрахувався за товари/послуги за допомогою ППК, а товар повертається/послуга не отримана в повному обсязі, Держатель ППК самостійно повинен звернутися в торговельну точку, де був придбаний товар/здійснена послуга. Торговельна точка/сервіс виписує рахунок для повернення (credit voucher) на суму поверненого товару/послуги. На підставі рахунку для повернення, Банк ініціює повернення вказаної суми торговельною точкою та здійснює зарахування коштів на Рахунок Клієнта.

15. При поверненні коштів на Рахунок Клієнта підприємство торгівлі/послуг здійснює відміну відповідної операції шляхом використання ППК, за допомогою якої була проведена ця операція, в POS-терміналі/імпринтері та видає Держателю зворотний (кредитовий) чек POS-терміналу/сліп на суму операції, що відміняється. У разі, якщо відміна операції здійснюється на наступний робочий день після проведеної операції або пізніше, та сума операції вже списана з Рахунку, Банк зараховує кошти за операцією на Рахунок. У разі, якщо відміна операції здійснюється в день її проведення, відповідна сума не списується з Рахунку, але є недоступною для використання протягом строку, встановленого правилами та вимогами міжнародної платіжної системи MasterCard WorldWide.

16. Розрахунки за операціями з використанням ППК, виконаними на території України, здійснюються в гривні.

17. Держатель зобов'язаний проводити витрати по Рахунку в сумах, які не перевищують витратного ліміту.

18. Для зниження ризику проведення шахрайських операцій Банком можуть бути встановлені ліміти на максимальну кількість і суму операцій, які зазначаються в Тарифах Банку. У переважній більшості випадків їх розміри досить великі, щоб забезпечити вільне користування грошима. Разом із тим, при частому здійсненні великих покупок або знятті значних сум готівки, система безпеки може заблокувати проведення таких операцій. У разі виникнення необхідності збільшити або повністю обнулити такі ліміти, Держателю необхідно повідомити про це у цілодобовий Центр обслуговування клієнтів ПАТ "ПУМБ" або у АТ "МетаБанк" за телефонами, зазначеними у п.20 цього розділу.

19. На вимогу Клієнта Банк інформує останнього про залишок коштів на Рахунку та про операції, проведені з використанням ППК шляхом надання виписки по Рахунку. Клієнт має щонайменше один раз на місяць отримувати в

Банку випуску по Рахунку з метою контролю руху коштів за Рахунком та негайного повідомлення Банку про операції, які не виконувались його Держателями ППК.

20. У разі виникнення будь-яких нестандартних ситуацій під час використання ППК Держатель може звернутися за нижченаведеними телефонами та повідомити про всі обставини, пов'язані з нестандартною ситуацією, отримати інструкції щодо подальших дій:

Телефони інформаційно-довідкової служби АТ "МетаБанк"	0 (800) 30-10-38 +380 (061) 228-78-67 +380 (061) 228-78-04
Телефони служби підтримки MasterCard WorldWide (цілодобово) на території України	0 (800) 30-10-38 0 (800) 505-55-50 (безкоштовно зі стаціонарних телефонів)
Телефони цілодобової клієнтської підтримки Процесингового Центру АТ "ПУМБ"	+38 (044) 290 7 290 (згідно з тарифами оператора) +38 (096) 290 7 290 +38 (050) 290 7 290 +38 (093) 290 7 290

II. Строк дії ППК

1. ППК міжнародної платіжної системи MasterCard WorldWide видається Банком строком на 3 роки. ППК, що використовується Держателем для операцій за Рахунком, на який зараховуються пенсійні та/або соціальні виплати, видається Банком строком на 1 рік. Строк дії ППК автоматично припиняється о 24:00 годині останнього дня місяця року, вказаного на лицьовому боці ППК. Після закінчення строку дії Клієнт/Держатель повинен повернути ППК до Банку протягом 10 банківських днів.

2. Для продовження строку дії ППК Клієнт подає необхідні документи щодо переоформлення ППК на новий термін (оплата здійснюється відповідно до Тарифів Банку).

3. Використання ППК, строк дії якої скінчився, а також заблокованої, підробленої або фальшивої заборонено і переслідується відповідно до норм чинного законодавства України та міжнародного права.

4. Якщо протягом шести місяців з моменту випуску ППК не була отримана Держателем, Банк має право знищити таку ППК. У цьому випадку Клієнтом може ініціюватися випуск нової ППК (оплата здійснюється відповідно до Тарифів Банку).

5. ППК повертаються Клієнтом/Держателями до Банку у разі закриття Рахунку, припинення дії або дострокового розірвання Договору.

6. Банк припиняє дію ППК після надходження відомостей про смерть Держателя або у відповідності до п.4.1.4 - 4.1.5 Типових умов.

III. Заходи безпеки при користуванні ППК

З метою запобігання несанкціонованому використанню ППК та попередження пов'язаних з цим збитків Держатель повинен дотримуватися таких правил:

1. При одержанні ППК Держатель зобов'язаний поставити свій особистий підпис (кульковою ручкою) на зворотній стороні ППК на смугі для підпису в присутності уповноваженого працівника Банку та підписати розписку про отримання ППК та ПІН-конверта, що підтверджує факт їх отримання. Після отримання ПІН-конверт необхідно знищити, а ПІН-код запам'ятати.

2. Після отримання ППК Держатель має перевірити її працездатність в найближчому банкоматі або касі Банку.

3. Не розголошувати іншим особам (в т.ч. членам власної родини) ПІН-код, номер та строк дії ППК, SVC2-код, слово-пароль, вказане в заяві. Клієнт/Держатель попереджається, що Банк не несе відповідальності за збитки, що можуть мати місце внаслідок розголошення ПІН-коду, номера та строку дії ППК, SVC2-кода, слова-пароля, вказаного в заяві. Повідомлення зазначених реквізитів можливе лише при наданні Банку ідентифікаційної інформації у випадках, передбачених Правилами користування ППК.

4. Обов'язково слід пам'ятати слово-пароль на випадок термінового зв'язку з Банком або службою клієнтської підтримки ПАТ "ПУМБ".

5. При отриманні готівки в касі Банку Держателю необхідно надати касиру ППК та ввести ПІН-код на спеціальній клавіатурі, приєднаній до POS-терміналу. Держатель повинен ввести ПІН-код самостійно, не повідомляючи його касиру.

6. Не зберігати записи з ПІН-кодом разом з ППК, не записувати ПІН-код на ППК або інших предметах, які зберігаються разом з ППК.

7. Не передавати ППК в користування третім особам. Клієнт/Держатель попереджається, що Банк не несе відповідальності за збитки, що можуть мати місце внаслідок передачі ППК третім особам.

8. При отриманні коштів через банкомат переконатись у тому, що на пристрої для видачі готівки, на пристрої, який приймає ППК, та на клавіатурі відсутні будь-які зайві пристрої. У випадку виявлення сторонніх пристроїв, які не відповідають конструкції даного термінального обладнання, необхідно відмовитися від виконання операцій та обов'язково повідомити про цей факт Банк за номером телефону, який зазначено на банкоматі.

9. Набирати ПІН-код на клавіатурі банкомата таким чином, щоб особи, які перебувають поруч, не мали змоги його побачити. Відмовлятися від допомоги та не слідувати підказкам інших осіб під час здійснення операцій через банкомат з використанням ППК.

10. У випадку неможливості скористатися банкоматом з причин несправності спеціального пристрою, призначеного для приймання ППК, рекомендується відмовитися від застосування фізичної сили для спроби вставити ППК та взагалі не користуватися послугами даного банкомату і повідомити про цей факт Банк за номером телефону, який зазначено на банкоматі.

11. Відмовитися від використання банкомату, який працює некоректно (наприклад, довгий час перебуває в режимі очікування, перезавантажується, змінює характер операцій без команди Держателя). У даному випадку слід відмінити поточну операцію, натиснувши на клавіатурі кнопку «Відміна»/«Отмена»/«CANCEL» (червона кнопка) і дочекатися повернення ППК. Якщо під час проведення операції в банкоматі пристрій, призначений для приймання ППК, не повертає її, необхідно зателефонувати за номером телефону, який зазначено на банкоматі, та повідомити про ситуацію, що склалася.

12. Після отримання готівки в банкоматі необхідно перерахувати кошти та переконатись у тому, що ППК була повернена банкоматом, дочекатися видачі чека, якщо здійснювався запит його видачі, тільки після цього відходити від банкомата.

13. При проведенні касиром операції з використанням ППК тримати картку в полі свого зору для контролю дій касира щодо проведення повторних операцій чи інших несанкціонованих Держателем дій.

14. При використанні ППК для оплати товарів чи послуг Держатель зобов'язаний :

- попередньо дізнатися про наявність необхідного витратного ліміту коштів на Рахунку;
- слідкувати за виконуваними діями та перед тим, як підписати сліп або чек, перевірити, чи правильно в ньому вказана сума та дата операції, номер ППК, валюта операції (Держатель несе відповідальність за правильність вказаної в цих документах інформації);
- обов'язково отримати оформлений чек або сліп.

15. Зберігати документи, що підтверджують факт здійснення операції з використанням ППК до моменту відображення відповідних операцій в виписці Банка та надавати їх Банку за його вимогою для врегулювання суперечних питань.

16. Розрахунки з використанням ППК мають виконуватися тільки у присутності Держателя. Якщо Держателю здалося підозрілим обслуговування в будь-якій торгівельній точці, то про це необхідно повідомити Банк. Не треба використовувати ППК в торгівельній мережі для оплати товарів або послуг, якщо продавець/касир (у ресторані, магазині, на АЗС тощо) викликає недовіру.

17. При телефонному зверненні в Банк надавати необхідну ідентифікаційну інформацію у порядку, визначеному в розділі IV Правил користування ППК.

18. Не піддавати ППК дії електромагнітного випромінювання (не тримати її поруч з мобільними телефонами, магнітами, побутовою, відео-/аудіотехнікою тощо), впливу високих температур та агресивних середовищ.

19. Для проведення розрахунків в мережі Інтернет Клієнт повинен надати до Банку відповідну заяву встановленого зразку. Розраховуючись ППК в Інтернеті, Держатель значно підвищує ризик втрати коштів з Рахунку. З метою недопущення несанкціонованого використання коштів з Рахунку, Банк рекомендує відмовитися від введення даних ППК (номера та строка дії ППК, SVC2-кода, ПІН-коду, тощо) на web-сайтах, що пропонують участь у різноманітних акціях з виплатою бонусної винагороди, а також на інших підозрілих сайтах. Дані сайти спеціально створені для незаконного збору реквізитів карток з метою подальшого шахрайського використання. Банк ніколи не вимагатиме введення на будь-яких інтернет-сайтах параметрів картки та не здійснює розсилання листів електронною поштою з проханням повідомити інформацію про картку (номер та строк дії ППК, ПІН-код, SVC2-код та інше). Необхідно ігнорувати та не відповідати на листи, які потребують введення певних параметрів ППК. В таких випадках слід негайно зв'язатись з Банком.

20. Сторони домовились, що недотримання Клієнтом будь-якого з зобов'язань, передбачених Розділом III цих Правил користування ППК вважається діями (чи бездіяльністю), що можуть призвести до несанкціонованого використання ППК, ПІН-коду, реквізитів ППК або іншої інформації, яка дає змогу ініціювати платіжні операції. Відповідальність за неналежний переказ, який відбувся в таких випадках несе Клієнт.

21. У разі виїзду Держателя ППК за кордон, Клієнт повинен заздалегідь надати до Банку заяву із зазначенням країни, до якої відбуває Держатель, та періоду перебування в цій країні.

З метою забезпечення безпеки операцій з використанням ППК, Банк інформує відносно ризику можливої компрометації ППК в наступних країнах :

Бразилія	В'єтнам	Гвінея	Гонконг	Екваторіальна Гвінея
Індонезія	Китай	Корея, Народно-Демократична Республіка	Корея, Республіка	Кот д'Івуар
Ліберія	Лівійська Арабська Джамахирія	Мавританія	Малайзія	Малі
Марокко	М'янма	Нігерія	Сінгапур	Сьєрра-Леоне
Таїланд	Тайвань (Китай)	Того	Туніс	Філіппіни

IV. Втрати, блокування ППК, відновлення користування ППК

1. У разі втрати/крадіжки/компрометації ППК, компрометації ПІН-коду/CVC2-коду Держателю необхідно негайно звернутись за телефонами, вказаними в п.20 розділу I Правил користування ППК та заблокувати ППК. У разі звернення за вказаними телефонами Держатель повинен надати ідентифікаційну інформацію: прізвище, ім'я, ім'я по-батькові, дату народження, слово-пароль, назвати тип ППК (до якої платіжної системи належить ППК-Металкарт чи МПС), ідентифікаційний код та паспортні дані, назву Клієнта-власника Рахунку. Знання повного номеру ППК або останніх її чотирьох цифр прискорить операцію блокування.

2. Банк після телефонного повідомлення Держателем про втрату/крадіжку/компрометацію ППК, компрометацію ПІН-коду/CVC2-коду та/або у разі подання заяви Держателя на блокування ППК, та/або у разі надходження будь-якого повідомлення до Банку від третьої особи щодо знаходження загубленої ППК, та/або надходження від Клієнта паперового Стоп-листа негайно здійснює блокування вказаної/их ППК. Після блокування ППК здійснення операцій з нею, які потребують авторизації, стане неможливим: на авторизаційний запит Банк надасть відмову.

3. При зверненні/поданні заяви щодо блокування/розблокування ППК Банк фіксує дату, години та хвилини звернення/подачі заяви.

4. Про втрату/крадіжку/компрометацію ППК, компрометацію ПІН-коду/CVC2-коду Держатель повинен підтвердити письмово, в термін не пізніше 3 (трьох) банківських днів з моменту надходження усного повідомлення, подавши до Банку відповідну заяву на блокування ППК. Банк залишає за собою право надати отриману інформацію у розпорядження правоохоронних органів для вжиття необхідних заходів.

5. Держатель (довірена особа) повинен сповістити Клієнта про втрату/крадіжку/компрометацію ППК, компрометацію ПІН-коду/CVC2-коду. Банк не несе відповідальності за неповідомлення Держателем Клієнта про втрату/крадіжку/компрометацію ППК, компрометацію ПІН-коду/CVC2-коду та викладані цим суперечки. Після отримання повідомлення Банком від Клієнта/Держателя про втрату/крадіжку/компрометацію ППК, компрометацію ПІН-коду/ CVC2-коду, Клієнт протягом 15 календарних днів несе майнову відповідальність за операціями без авторизаційного запиту.

6. Відновлення користування Рахунком з використанням ППК після втрати/крадіжки/компрометації ППК, компрометації ПІН-коду/CVC2-коду можливе після отримання Банком необхідних документів та письмової заяви Клієнта на випуск нової ППК.

7. У разі несвоєчасного повідомлення про втрату/крадіжку/компрометацію ППК, компрометацію ПІН-коду/CVC2-коду вся відповідальність за незаконне використання ППК/ПІН-коду/CVC2-коду покладається на Держателя.

8. Банк стягує плату за послуги, пов'язані з блокуванням/розблокуванням ППК відповідно до Тарифів Банку. Усі витрати, пов'язані з послугами із блокування/розблокування ППК на підставі заяв, несе Клієнт.

9. У випадку необхідності зупинення дії будь-якої з ППК Держателів у зв'язку з припиненням або тимчасовим зупиненням повноважень її Держателя, Клієнт надає до Банку Стоп-лист, в якому зазначає номери ППК, ідентифікаційні дані Держателів, назву Клієнта, строки блокування. Розблокування тимчасово заблокованих ППК здійснюється тільки за заявою Клієнта. ППК з постійним строком блокування повинні бути повернуті Клієнтом/Держателем до Банку для анулювання.

10. У разі втрати або крадіжки ППК за кордоном та неможливості зв'язатися за телефонами, вказаними в п.21 розділу I Правил користування ППК, Держатель може звернутися до центру інформаційної підтримки клієнтів платіжної системи MasterCard WorldWide за телефонами, що наведені на сайті платіжної системи в мережі Інтернет: www.mastercard.com, або до найближчого банку та надати оператору необхідну ідентифікаційну інформацію (ім'я, прізвище, дату народження, адресу проживання, номер ППК, найменування Банку). Оператор у найкоротший строк перенаправляє повідомлення Держателя до Банку з метою блокування ним ППК. Після отримання інформації від центру інформаційної підтримки клієнтів платіжної системи про втрату/крадіжку ППК Банк в найкоротший технічно можливий строк блокує таку ППК.

V. Рекомендації з безпеки при здійсненні розрахунків за товари (послуги) в мережі Інтернет

1. Не повідомляти інформацію про ППК або Рахунок при розрахунках в мережі Інтернет (ПІН-код, паролі, персональні дані тощо).

2. При здійсненні розрахунків за товари (послуги) в мережі Інтернет обов'язково слід переконатись у правильності зазначення URL-адреси сайту/порталу, до яких здійснюється підключення і через які здійснюється оплата товарів (послуг), оскільки схожі URL-адреси можуть використовуватися для здійснення операцій із використанням персональних даних ППК, не санкціонованих Держателями.

3. Використовувати сайти/портали тільки відомих і перевірених Інтернет-магазинів.

4. Здійснювати оплату товарів (послуг), придбаних через мережу Інтернет, тільки за допомогою власного комп'ютера з метою збереження конфіденційності персональних даних ППК та/або інформації про Рахунок. Якщо операція здійснюється за допомогою чужого комп'ютера – після завершення всіх розрахунків необхідно переконатися, що персональні дані ППК/Рахунку, інша інформація не збереглися в пам'яті даного комп'ютера, а саме: необхідно повторно відкрити «сторінку продавця», на якій здійснювалась оплата товару.

5. Встановити на свій комп'ютер антивірусне програмне забезпечення і регулярно здійснювати його оновлення, що захистить комп'ютер від проникнення неліцензійного програмного забезпечення (вірусів).

VI. Прикінцеві положення

1. У випадку незгоди Клієнта з виписками за операціями (наявність спірних транзакцій), здійсненими за Рахунком, Клієнт подає відповідну заяву встановленого зразка через уповноваженого співробітника відділення Банку. Термін подання претензії - протягом 15 календарних днів з моменту отримання виписки, але не повинен перевищувати 40 днів з дати проведення операції. Строк проведення Банком розслідування складає 10 банківських днів з моменту подачі заяви Клієнта (строк може бути змінено за Рішенням Комісії Банку з службових розслідувань в системі обслуговування платіжних карток в залежності від складності ситуації, але не більше строку, передбаченого законом для розгляду скарг громадян). Результати розгляду заяви Банк надає Клієнту в письмовому вигляді.

2. У разі підозри Банку щодо ймовірної компрометації ППК Банк інформує Держателя/Клієнта по телефону про необхідність блокування ППК та про необхідність звернення Клієнта до Банку для випуску нової ППК внаслідок її компрометації.

3. Банк має право відмовити у випуску ППК (у тому числі ППК на новий термін) без обґрунтування причин такого рішення, якщо її випуск суперечить чинному законодавству України або може призвести до фінансових збитків чи завдати шкоди діловій репутації Банку.

4. Банк має право здійснювати вилучення ППК Держателя при виявленні пошкоджень, які впливають на її використання, або у випадку виявлення факту використання ППК або реквізитів ППК третьою особою.

5. Держатель має право здійснювати всі необхідні дії, пов'язані із втратою, блокуванням ППК, відновленням користування ППК відповідно до Правил користування ППК.

6. Банк має право заблокувати, припинити або призупинити дію ППК, а також вилучити ППК, у разі здійснення Держателем фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму, та/або ухилення Клієнта від проведення ідентифікації, та/або наявності у Банку сумнівів щодо законного користування ППК або реквізитів ППК Клієнтом (довіреною особою), та/або збільшення ризику неплатоспроможності Клієнта виконати своє зобов'язання перед Банком щодо сплати кредиту та процентів за ним, за наявності заборгованості Клієнта перед Банком за Договором.

Банк попереджає Держателя про блокування, припинення або призупинення дії, вилучення ППК письмово або шляхом телефонного дзвінка, або шляхом відправлення текстового повідомлення на номер мобільного телефону Держателя.

Право використовувати ППК може бути призупинене або припинене Банком в разі порушення Держателем умов використання ППК відповідно до Договору, Типових умов та Правил користування ППК. Призупинення або припинення права Держателя використовувати ППК не припиняє зобов'язань Сторін, що виникли до часу призупинення або припинення зазначеного права.

7. Банк має право зупинити проведення фінансової операції, якщо її учасником або вигодоодержувачем за нею є особа, яку включено до переліку осіб, пов'язаних із здійсненням терористичної діяльності. Строк, на який може бути зупинено проведення фінансової операції, встановлюється нормативно-правовими актами у сфері запобігання легалізації (відмиванню).

8. Клієнт доручає та надає безумовну згоду Банку здійснювати дебетовий переказ на підставі платіжної інструкції Банку (в порядку договірного списання) грошових коштів, які становлять заборгованість Клієнта перед Банком, грошові кошти, необхідні для виконання Банком вимог FATCA стосовно Клієнта, а також у разі отримання Банком інформації про неможливість використання Клієнтом рахунку (оголошення безвісно відсутнім, обставини що пов'язані із ризиком загибелі/смерті Клієнта). Підписанням Договору з Банком Клієнт надає безумовну згоду на те, що протягом строку дії цього Договору Банк без отримання додаткової згоди та платіжних інструкцій Клієнта здійснюватиме з Рахунку Клієнта дебетові перекази пов'язані між собою наступними спільними ознаками: отримувач — АТ "МетаБанк"; заборгованість виникла на підставі — цього Договору або інших договорів укладених між Клієнтом і Банком; строк сплати заборгованості — прострочений більш як на один день; призначення платежу — сплата комісійної винагороди та/або штрафних санкцій згідно умов договору. Банк здійснює дебетові перекази в розмірі заборгованості Клієнта на підставі платіжних інструкцій Банку. Клієнт має право відкликати свою згоду на виконання платіжних операцій з дебетового переказу коштів з Рахунку, у будь-який час за умови письмового повідомлення Банку не менше як за десять календарних днів до дати відкликання згоди та за умови відсутності простроченої заборгованості перед Банком. Заява про відкликання згоди на здійснення Банком дебетових переказів пов'язаних спільними ознаками складається у довільній формі із обов'язковим зазначенням номеру та дати цього Договору та подається Банку виключно у письмовій формі.

У випадку, якщо рахунки Клієнта відкриті у валюті, відмінній від валюти зобов'язань Клієнта, Банк має право на здійснення договірного списання коштів Клієнта у іншій валюті, ніж валюта зобов'язань для подальшої купівлі, обміну або продажу іноземної валюти з метою виконання зобов'язань Клієнта перед Банком.

Сплата комісійної винагороди за Рахунками, що відкриті в іноземній валюті, здійснюється у національній валюті, у розмірі та в строки, що передбачені Тарифами.

9. Використання ППК з метою, що не відповідає чинному законодавству України, в тому числі з метою оплати вартості товарів або послуг, обіг яких заборонено чинним законодавством України, забороняється. У випадку виявлення Банком факту незаконного чи несанкціонованого використання ППК, а також порушення Клієнтом/Держателем умов Договору, Банк залишає за собою право надання інформації до правоохоронних органів згідно з встановленим чинним законодавством України порядком. Забороняється використовувати ППК в протизаконних цілях, в тому числі для придбання товарів чи послуг, що заборонені законодавством країни, в якій здійснюється операція з використанням ППК.

10. Правила користування ППК є загальними та можуть бути змінені або доповнені. Банк інформує Клієнта про внесення змін до Правил користування ППК за 30 календарних днів до набрання такими змінами чинності, шляхом розміщення даної інформації на сайті Банку в мережі Інтернет: www.mbank.com.ua та у приміщенні Банку на

дошці оголошень, або в місці укладання Договору. Інші умови користування ППК визначаються відповідно до Договору та Типових умов до Договору. Правила користування ППК, Договор, Типові умови до Договору, Тарифи та зміни до перелічених документів оприлюднюються на сайті Банку в мережі Інтернет: www.mbank.com.ua та у приміщенні Банку на дошці оголошень або в місці укладання Договору. Якщо Клієнт не згоден зі змінами до Правил користування ППК, він має право достроково розірвати Договір, звернувшись до Банку із заявою, не пізніше дня набуття чинності цих змін, за умови врегулювання всіх взаєморозрахунків між Сторонами. Якщо Клієнт не надасть Банку заяву про розірвання Договору, такі зміни вважаються прийнятими Клієнтом.

Додаток 2
До Типових умов договору банківського рахунку,
операції за яким здійснюються з використанням
електронних платіжних засобів платіжної
системи "MASTERCARD WORLDWIDE"

Типова форма платіжної інструкції, яка використовується при ініціюванні клієнтами АТ «МетаБанк» платіжних операцій у національній валюті, якщо платіжна інструкція надається платником

Примірник

Платіжна інструкція №

« ____ » _____ 20__ р.
Дата складання

« ____ » _____ 20__ р.
Дата валютування

Платник			
Код платника		Рахунок платника	
Надавач платіжних послуг платника	АТ "МетаБанк"		
Фактичний платник			
Код фактичного платника			
Отримувач			
Код отримувача		Рахунок отримувача	
Надавач платіжних послуг отримувача			
Фактичний отримувач			
Код фактичного отримувача			
Сума			
Сума словами			
Призначення платежу			

М. П. платника

Підписи платника

« ____ » _____ 20__ р. « ____ » _____ 20__ р. "

Дата прийняття до виконання

Дата виконання

Підпис надавача платіжних послуг

До Типових умов договору банківського рахунку,
операції за яким здійснюються з використанням
електронних платіжних засобів платіжної
системи "MASTERCARD WORLDWIDE"

Типова форма платіжної інструкції, яка використовується при ініціюванні клієнтами АТ «МетаБанк» платіжних операцій у іноземній валюті, якщо платіжна інструкція надається платником (за межі банку)

Примірник №

Платіжна інструкція в іноземній валюті № _____

« ____ » _____ 20 ____ р.
Дата складання« ____ » _____ 20 ____ р.
Дата валютування

52: Надавач платіжних послуг платника Найменування: АТ"МЕТАБАНК" METABANK JSC Місцезнаходження: 69006, Україна, м. Запоріжжя, пр.Металургів, буд. 30 69006, UKRAINE, ZARORIZHZHYA, METALURGIIV PROSPECT, BLD.30

50: Платник Унікальний ідентифікатор або найменування/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності): Резидентність: Місцезнаходження: Код платника: Номер рахунку IBAN:

32: Код валюти платіжної операції: Сума платіжної операції цифрами: Сума та назва іноземної валюти платіжної операції словами:
--

59: Отримувач Унікальний ідентифікатор або найменування/ прізвище, ім'я, по батькові (за наявності): Резидентність: Місцезнаходження: Номер рахунку IBAN: Код країни отримувача:

56: Надавач платіжних послуг - посередника SWIFT-код/(BIC)/FW або АВА або інший ідентифікатор надавача платіжних послуг-посередника: Найменування: Місцезнаходження: Номер рахунку надавача платіжних послуг-посередника: Код країни:
--

57: Надавач платіжних послуг отримувача SWIFT-код/(BIC)/FW або АВА або інший ідентифікатор банку отримувача/ банку, у якого небанківський надавач платіжних послуг має відкритий розрахунковий рахунок: Найменування: Місцезнаходження: Номер рахунку надавача платіжних послуг отримувача: Код країни:

70: Призначення платежу:

71: Комісійні витрати:	BEN <input type="checkbox"/> За рахунок отримувача	OUR <input type="checkbox"/> За рахунок платника	SHA <input type="checkbox"/> За рахунок платника та отримувача	OUR Fullpay <input type="checkbox"/> За рахунок платника (з гарантованою доставкою повної суми платіжної операції отримувачу)
------------------------	---	---	---	---

Платник надає право надавачу платіжних послуг платника утримати комісійну винагороду (без платіжної інструкції платника) з рахунку

Код операції:

77: Додаткова інформація ² :

Контактний телефон платника:

Підписанням цієї платіжної інструкції платник надає свою згоду на здійснення платіжної операції у відповідності до інформації та за реквізитами, зазначеними в цій платіжній інструкції.

Підписи та _____

відбиток печатки (у разі наявності) _____

Відмітка про надходження Дата надходження _____ Підпис _____	Відмітка про виконання Дата виконання _____ Підпис _____
---	---

¹ – для банку вказується коррахунок, для небанківського надавача платіжних послуг – номер розрахункового рахунку

² – при здійсненні платежу у китайських юанях, клієнтом вказуються код призначення платежу згідно з вимогами банку-кореспондента, при здійсненні платежу на банки, що розташовані в Об'єднаних Арабських Еміратах, клієнтом вказуються коди згідно з вимогами Центрального банку ОАЕ.

До Типових умов договору банківського рахунку,
операції за яким здійснюються з використанням
електронних платіжних засобів платіжної
системи "MASTERCARD WORLDWIDE"

Типова форма платіжної інструкції, яка використовується при ініціюванні клієнтами АТ «МетаБанк» платіжних операцій у іноземній валюті, якщо платіжна інструкція надається платником (в межах банку)

Примірник №

Платіжна інструкція в іноземній валюті № _____

« ____ » _____ 20__ р.
Дата складання« ____ » _____ 20__ р.
Дата валютування

Надавач платіжних послуг платника Найменування: АТ"МЕТАБАНК" METABANK JSC Місцезнаходження: 69006, Україна, м. Запоріжжя, пр.Металургів, буд. 30 69006, UKRAINE, ZARORIZHZHYA, METALURGIV PROSPECT, BLD.30
--

Платник Унікальний ідентифікатор або найменування/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності): Резидентність: Місцезнаходження: Код платника: Номер рахунку IBAN:

Код валюти платіжної операції: Сума платіжної операції цифрами: Сума та назва іноземної валюти платіжної операції словами:
--

Отримувач Унікальний ідентифікатор або найменування/ прізвище, ім'я, по батькові (за наявності): Резидентність: Місцезнаходження: Номер рахунку IBAN: Код країни отримувача:

Надавач платіжних послуг отримувача Найменування: АТ"МЕТАБАНК" METABANK JSC Місцезнаходження: 69006, Україна, м. Запоріжжя, пр.Металургів, буд. 30 69006, UKRAINE, ZARORIZHZHYA, METALURGIV PROSPECT, BLD.30
--

Призначення платежу:

Підписанням цієї платіжної інструкції платник надає свою згоду на здійснення платіжної операції у відповідності до інформації та за реквізитами, зазначеними в цій платіжній інструкції. Платник надає право надавачу платіжних послуг платника утримати комісійну винагороду (без платіжної інструкції платника) з рахунку.

Підписи та _____

відбиток печатки (у разі наявності) _____

Відмітка про надходження	Відмітка про виконання
Дата надходження _____	Дата виконання _____
Підпис _____	Підпис _____

Типова форма платіжної інструкції, яка використовується при ініціюванні клієнтами АТ «МетаБанк» касових операцій з переказу коштів на рахунок клієнта у національній валюті

Платіжна інструкція на переказ готівки №

Дата здійснення платіжної операції " " _____ 20__р.

Дата валютування _____

Назва валюти		№ рахунку	Сума	Еквівалент у гривнях
UAH	Дт			
UAH	Кт			
Загальна сума(цифрами)				

Платник/ініціатор

Код платника/код ініціатора

Надавач платіжних послуг платника АТ "МетаБанк"

Отримувач

Код отримувача

Надавач платіжних послуг отримувача АТ "МетаБанк"

Загальна сума

Призначення платежу

Пред'явлений документ

Виданий

дата видачі документа

дата народження особи

місце проживання особи

З умовами про надання платіжних послуг згоден _____

(підпис платника/ініціатора)

Підпис надавача платіжних послуг _____

Додаткові реквізити

Квитанція до платіжної інструкції на переказ готівки №

Дата здійснення платіжної операції " " _____ 20__р.

Дата валютування _____

Назва валюти		№ рахунку	Сума	Еквівалент у гривнях
UAH	Дт			
UAH	Кт			
Загальна сума(цифрами)				

Платник/ініціатор

Код платника/код ініціатора

Надавач платіжних послуг платника АТ "МетаБанк"

Отримувач

Код отримувача

Надавач платіжних послуг отримувача АТ "МетаБанк"

Загальна сума

Призначення платежу

З умовами про надання платіжних послуг згоден _____

(підпис платника/ініціатора)

Підпис надавача платіжних послуг _____

Типова форма платіжної інструкції, яка використовується при ініціюванні клієнтами АТ «МетаБанк» касових операцій з переказу коштів на рахунок клієнта у іноземній валюті

Платіжна інструкція на переказ готівки N

Дата здійснення платіжної операції " " _____ 20__ р.

Дата валютування _____

Назва валюти		№ рахунку	Сума	Еквівалент у гривнях
	Дт			
	Кт			
Загальна сума(цифрами)				

Платник/ініціатор

Код платника/код ініціатора

Надавач платіжних послуг платника

Отримувач

Код отримувача

Надавач платіжних послуг отримувача

Загальна сума

Еквівалент у гривнях

Призначення платежу

Пред'явлений документ

Серія N

Виданий

дата видачі документа

дата народження особи

місце проживання особи

З умовами про надання платіжних послуг згоден _____

(підпис платника/ініціатора)

Підпис надавача платіжних послуг _____

Додаткові реквізити

Квитанція до платіжної інструкції на переказ готівки N

Дата здійснення платіжної операції " " _____ 20__ р.

Дата валютування _____

Назва валюти		№ рахунку	Сума	Еквівалент у гривнях
	Дт			
	Кт			
Загальна сума(цифрами)				

Платник/ініціатор

Код платника/код ініціатора

Надавач платіжних послуг платника

Отримувач

Код отримувача

Надавач платіжних послуг отримувача

Загальна сума

Еквівалент у гривнях

Призначення платежу

З умовами про надання платіжних послуг згоден _____

(підпис платника/ініціатора)

Підпис надавача платіжних послуг _____

До Типових умов договору банківського рахунку,
операції за яким здійснюються з використанням
електронних платіжних засобів платіжної
системи "MASTERCARD WORLDWIDE"

Типова форма платіжної інструкції, яка використовується при ініціюванні клієнтами АТ «МетаБанк» касових операцій зняття готівкових коштів з рахунку клієнта

Прим.

Дата здійснення платіжної операції " " _____ 20__р.

Платіжна інструкція на видачу готівки N

Надавач платіжних послуг отримувача

Отримувач

Назва валюти		№ рахунку	Сума	Еквівалент у гривнях
	Дт			
	Кт			
Загальна сума(цифрами)				

Загальна сума

Еквівалент у гривнях

Зміст операції

Пред'явлений документ

Серія N

Виданий

дата видачі документа

дата народження особи

місце проживання особи

Підтверджую надання згоди на обробку персональних даних у базі персональних даних.

З умовами договору про надання платіжних послуг згоден _____

(підпис отримувача)

Підпис надавача платіжних послуг _____

Додаткові реквізити документа-----
Код назначенія операции

Символ кассы по валюте

Код банка GLB

Код страны K040

Код операции R040

**Розпорядження
платника про відкликання платіжної інструкції та згоди на виконання платіжної операції**

«___» _____ 20__ року

Найменування Банку (надавача платіжних послуг)

Акціонерне товариство «МетаБанк»

Повне найменування Клієнта (платника)

Код за ЄДРПОУ/РНОКПП Клієнта

Місцезнаходження Клієнта

Прошу відкликати платіжну інструкцію та згоду на виконання платіжної операції:

№ платіжної інструкції	
Дата платіжної інструкції	
Сума, в т.ч. прописом	
Рахунок IBAN платника	
Рахунок IBAN отримувача	
ЄДРПОУ/РНОКПП отримувача	
Найменування отримувача	
Призначення платежу	

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б. уповноваженої особи Клієнта)

М.П. (за наявності)

Дата та час отримання Банком розпорядження: ____:____:____ «__» _____ 20__ року

Підпис відповідальної особи надавача платіжних послуг _____

Ліміти на виконання операцій

Тип операції	Ліміт
Видача готівки	- до 100 000 грн на добу без обмеження за кількістю операцій - до 12500 грн на сім календарних днів з рахунків Клієнта в національній валюті за операціями закордоном
Безготівкова оплата в торговій точці, в тому числі в мережі інтернет	- до 100 000 грн на добу без обмеження за кількістю операцій - до 100 000 грн в еквіваленті на календарний місяць з рахунків Клієнта в національній валюті за операціями в закордонних торгових точках
Перекази з картки на картку	- до 30 000 грн на добу без обмеження за кількістю операцій

* Зазначені ліміти/обмеження діють у обсягах та випадках, що не суперечать діючому законодавству України.