

Затверджено:



Приватний Банківський Банк "МетаБанк"

№ 28" лютого 2018 р.

**ТИПОВІ УМОВИ  
ДОГОВОРУ БАНКІВСЬКОГО РАХУНКУ  
ОПЕРАЦІЙ ЗА ЯКИМ ЗДІЙСНЮЮТЬСЯ З ВИКОРИСТАННЯМ ЕЛЕКТРОННИХ ПЛАТІЖНИХ ЗАСОБІВ ПЛАТІЖНОЇ  
СИСТЕМИ "MASTERCARD WORLDWIDE"  
(далі - "01" березня 2018 р.)**

1. Типові умови договору банківського рахунку, операцій за яким здійснюються з використанням електронних платіжних засобів платіжної системи "MasterCard WorldWide" (далі-Типові умови) визначають наступні умови Договору банківського рахунку, операцій за яким здійснюються з використанням електронних платіжних засобів платіжної системи "MasterCard WorldWide" (далі-Договір):

- терміни та поняття, які використовуються у Договорі;
- загальні умови Договору;
- права та обов'язки Сторін та Договором;
- відмова застави. Сторін та Договором;
- порядок розрахунків за послуги надані Банком Клієнту;
- вимоги щодо захисту персональних даних;
- інші умови та Договору.

2. Терміни та поняття, які використовуються у Договорі.

2.1. У Договорі використовуються наступні терміни та поняття:

"БАНК" - Публічне акціонерне товариство "МетаБанк".

"ПЛАСТИКОВА ПЛАТІЖНА КАРТКА ПЛАТІЖНОЇ СИСТЕМИ MASTERCARD WORLDWIDE" (далі - ППК) - електронний платіжний засіб у вигляді емітованої в установленому законодавством порядку пластикової чи іншого виду картки, що використовується для ініціювання переказу грошових коштів з Рахунку Клієнта з метою оплати вартості товарів і послуг, перерахування коштів зі своїх рахунків на рахунки інших осіб, отримання грошових коштів у готівковій формі в касах банків та через банківські автомати (банкомати), а також здійснення інших операцій, передбачених Договором, Типовими умовами та чинним законодавством України.

"БАНКОМАТ" - програмно-технічний комплекс, що дає змогу Клієнту здійснити самообслуговування за операціями з одержання коштів у готівковій формі, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями цього комплексу.

"ВАЛЮТА РАХУНКУ" - валюта, що зазначена в Договорі.

"ВИТРАТНИЙ ЛІМІТ" - максимальна сума, яку Клієнт може використати для ініціювання переказу грошових коштів з Рахунку платіжника з метою оплати вартості товарів і послуг, перерахування коштів зі своїх рахунків на рахунки інших осіб, отримання грошових коштів у готівковій формі в касах банків та через банківські автомати (банкомати), а також здійснення інших операцій, передбачених Договором, Типовими умовами та чинним законодавством України.

"ЕКВАЙР" - юридична особа, яка здійснює діяльність щодо технологічного, інформаційного обслуговування розрахунків за операціями, що здійснені з використанням електронних платіжних засобів у платіжній системі.

"ЕЛЕКТРОННИЙ ПЛАТІЖНИЙ ЗАСІБ" - платіжний інструмент (пластикові платіжні картки, тощо), який надає Клієнту можливість за допомогою платіжного пристрою отримати інформацію про залишок коштів на Рахунку та ініціювати їх переказ.

"КЛІЄНТ" - фізична особа, з якою укладається Договір. Банком відкривається Рахунок та видається ППК міжнародної платіжної системи MasterCard WorldWide для виконання операцій за Рахунком.

"ПЕРСОНАЛЬНИЙ ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ НОМЕР" (далі - ПІН) - набір цифр, відомий лише Клієнту і потрібний для його ідентифікації та аутентифікації під час здійснення операцій з використанням ППК.

"ПЛАТІЖНА СИСТЕМА "MASTERCARD WORLDWIDE" - міжнародна платіжна система, в якій платіжні організації є MasterCard International Incorporated, та яка здійснює свою діяльність і забезпечує проведення переказу коштів у межах платіжної системи по всьому світу, та передбачає здійснення платіжних операцій з використанням електронних платіжних засобів в межах залишку коштів Клієнта, які обліковуються на його Рахунку.

"ПЛАТІЖНИЙ ПРИСТРІЙ" - технічний пристрій (банкомат, платіжний термінал, програмно-технічний комплекс самообслуговування, картрідер та ПІН-клавіатура тощо), який надає змогу Клієнту з використанням ППК здійснити операції з ініціювання переказу коштів, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями цього пристрою.

"РАХУНОК" - поточний рахунок, операції за яким можуть здійснюватися з використанням електронного платіжного засобу.

"СТАВКА ПРОЦЕНТУ ПО ЗАЛИШКУ КОШТІВ НА РАХУНКУ" - процентна ставка річних, за якою нараховуються проценти на залишок коштів на Рахунку відповідно до Тарифів Банку.

"СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ" - період часу, на який укладено Договір.

"ТАРИФНИЙ БАНКУ (далі - Тарифи)" - документ Банку, який визначає перелік та вартість послуг Банку та затверджується Тарифним комітетом Банку або Комітетом управління акціонерами та паєниками, Тарифи оприлюднені на сайті Банку в мережі Інтернет: <http://www.mcbank.com.ua> та у приміщенні Банку на дошці оголошень або в місці укладання Договору.

"ТИП РАХУНКУ" - умови за рахунком відповідно до Тарифів Банку. Тип рахунку зазначається в Договорі.

2.2. Поняття "БАНК", "ППК", "БАНКОМАТ", "ВАЛЮТА РАХУНКУ", "ВИТРАТНИЙ ЛІМІТ", "ЕКВАЙР", ЕЛЕКТРОННИЙ ПЛАТІЖНИЙ ЗАСІБ", "КЛІЄНТ", "ПІН", "ПІДПРИЄМСТВО", "ПЛАТІЖНА СИСТЕМА "MASTERCARD WORLDWIDE", "ПЛАТІЖНИЙ ПРИСТРІЙ", "РАХУНОК", "СТАВКА ПРОЦЕНТУ ПО ЗАЛИШКУ КОШТІВ НА РАХУНКУ", "СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ", "ТАРИФИ БАНКУ", "ТИП РАХУНКУ" будуть використовуватися у значеннях, наведених у пункті 2.1 Типових умов.

## 2. Загальні умови Договору

3.1. За Договором Банк (у порядку встановленому законодавством, Договором, Типовими умовами) відкриває Клієнту поточний рахунок, операції за яким здійснюються з використанням електронних платіжних засобів (далі - Рахунок), в валюті рахунку та визначеного типу рахунку, видає особисту персоналізовану ППК та здійснює обслуговування рахунку за дебетовою платіжною схемою в платіжній системі "MASTERCARD WORLDWIDE", що передбачає здійснення платіжних операцій з використанням електронних платіжних засобів в межах залишку коштів Клієнта, які обліковуються на його Рахунок, а Клієнт зберігає свої кошти на Рахунок, розпоряджається ним у відповідності до законодавства України та зобов'язується сплачувати Банку плату за банківські послуги в строки та в розмірах, що передбачені Тарифами Банку.

3.1.1. Банк повідомляє державного виконавця, приватного виконавця про відкриття нового Рахунку Клієнта, якщо на кошти, що зберігаються на іншому Рахунку цього Клієнта, відкритому в Банку, державним виконавцем, приватним виконавцем надано публічне обмеження.

З метою забезпечення повідомлення державного виконавця, приватного виконавця:

- Банк передає Клієнту письмове повідомлення про відкриття нового Рахунку Клієнту та вимагає від Клієнта письмове підтвердження про його отримання;

- Клієнт передає державному виконавцю, приватному виконавцю зазначене повідомлення;

- Клієнт передає до Банку документи, що підтверджують отримання державним виконавцем, приватним виконавцем повідомлення про відкриття нового Рахунку Клієнту, щодо якого в Банку є публічне обмеження рухомого майна.

Банк здійснює видавничі операції за Рахунком після отримання повідомлення державного виконавця, приватного виконавця про відсутність необхідності накладення арешту на кошти Клієнта на Рахунок або якщо державний виконавець, приватний виконавець не повідомив про прийняте рішення у визначеній законодавством строк позиціонує з дати, зазначеної у відмітці про отримання державним виконавцем, приватним виконавцем повідомлення.

3.2. Для здійснення операцій за Рахунком Банк згідно з Тарифами Банку видає Клієнту (його довіреним особам) електронний платіжний засіб, а саме: пластиків платіжну картку платіжної системи "MASTERCARD WORLDWIDE" (далі - ППК). Видача додаткового електронного платіжного засобу довіреним особам здійснюється Банком на підставі довіреності, оформленої згідно з законодавством України. Операції за Рахунком здійснюються за допомогою ППК або шляхом надання до Банку розрахунково-касових документів.

3.3. Для обслуговування Клієнта Банком встановлюється операційний час, який визначається внутрішніми положеннями Банку і доводиться до відома Клієнта шляхом розміщення даної інформації у приміщенні Банку.

3.4. Зарукування коштів на Рахунок Клієнта здійснюється виключно у валюті Рахунку. У випадку надходження коштів на Рахунок у валюті, що не співпадає з валютою Рахунку, зараування таких коштів не здійснюється, а кошти повертаються відправнику.

3.5. Кошти з Рахунку не можуть бути використані за допомогою ППК для проведення операцій, пов'язаних зі здійсненням підприємницької та інвестиційної діяльності.

3.6. Поповнення та використання коштів за Рахунком здійснюється на підставі діючого законодавства України.

3.7. Залежно від типу Рахунку за Рахунком можуть здійснюватися операції з зараування заробітної плати, пенсії та грошової допомоги, коштів, перерахованих з власних рахунків Клієнта або рахунків інших осіб, коштів, перерахованих на Рахунок через платіжні пристрої, отримання готівкових коштів з Рахунку через платіжні пристрої, перерахування коштів на інші власні рахунки та на рахунки інших осіб в межах витратного ліміту з урахуванням обмежень, встановлених діючим законодавством, Договором та Типовими умовами.

3.8. Режим функціонування Рахунку та використання ППК регулюється нормами чинного законодавства Укр. і інш. Договором та Типовими умовами.

3.9. На умовах і в порядку, встановленому окремим кредитним Договором, Банк може надавати Клієнту к-роткостроковий кредит в національній валюті України для здійснення Клієнтом операцій понад суму, що знаходиться на Рахунок у національній валюті, відповідно до умов кредитного договору.

3.10. Будь-яка інформація за Договором доводиться Банком до відома Клієнта шляхом розміщення на сайті Банку в мережі Інтернет: <http://www.tsbank.com.ua> та у приміщенні Банку на дошці оголошень або в місці укладання Договору.

3.11. Банк не нараховує проценти на рахунок та не сплачує їх, якщо інше не передбачено відповідними Тарифами Банку.

3.12. Банк ємитує ППК власницького типу, що вказаний у ПАРАМЕТРАХ РАХУНКУ, на ім'я КЛІЄНТА після сплати комісії КЛІЄНТОМ згідно Тарифів Банку.

3.13. Строк дії ППК вказаний на її лицьовій стороні.

3.14. ППК є власністю Банку.

3.15. ППК використовується в будь-якій торговій точці та пункті видачі готівки, де розміщений логотип платіжної системи «MasterCard Worldwide» («MasterCard, Maestro, MasterCard Electronic, Cirrus»).

## 4. Права та обов'язки Сторін за Договором.

4.1. БАНК має право:

4.1.1. Відмовити Клієнту в прийнятті до виконання його розрахункових документів у випадку, якщо вони подані або оформлені з порушенням вимог і порядку, встановленого законодавством України та нормативними актами: Національного банку України.

4.1.2. Отримувати від Клієнта оплату за обслуговування Рахунку та надання інших послуг відповідно до Договору та Тарифів Банку.

4.1.3. Виключно на свій розсуд вносити зміни до Типових умов та Тарифів, про що повідомляти Клієнта у спосіб передбачений в 5.5 Договору.



4.1.4. Припинити або призупинити здійснення операцій за Рахунком, а також вилучити ППК, у разі здійснення Клієнтом фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму, та/або ухвалення Клієнта під проведення ідентифікації, та/або наявності у Банку сумнівів щодо законності користування ППК або рекапітін ППК Клієнтом (довіреною особою), та/або збільшення ризику нецільоспроможності Клієнта вивести своє зобов'язання перед Банком щодо сплати кредиту та процентів за ним, за наявності заборозначності Клієнта перед Банком за Договором.

Банк попереджає Клієнта про обмеження права Клієнта щодо розпорядження грошовими коштами, що знаходяться на Рахунку, письмово або шляхом телефонного дзвінка, або шляхом відправлення текстового повідомлення на номер мобільного телефону Клієнта.

Право використовувати ППК може бути призупинене або припинене Банком в разі порушення Клієнтом умов використання ППК відповідно до Договору та Типових умов. Призупинення або припинення права Клієнта використовувати ППК не припиняє зобов'язань Сторін, що виникли до часу призупинення або припинення зазначеного права.

4.1.5. З метою належного виконання вимог законодавства України з питань запобігання та протидії легалізації доходів, одержаних злочинним шляхом, Банк має право на вжиття заходів, спрямованих на здійснення суті та мети операції Клієнту у тому числі шляхом вистереблення додаткових документів і відомостей, що стосуються цих операцій, а також інших дій, передбачених законодавством України, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму, зокрема, зупинення фінансових операцій і т.д. У разі не надання необхідних документів чи відомостей або умисного подання неправдивих відомостей, Банк має право не проводити операції та Рахунок та обмежувати право Клієнта щодо розпорядження грошовими коштами на Рахунку.

У випадку зупинення Банком фінансових операцій або відмови у їх проведенні з причин, вказаних в цьому пункті, Банк не несе відповідальності за будь-які збитки та інші несприятливі наслідки, понесені Клієнтом чи третіми особами, які є учасниками таких фінансових операцій, у зв'язку із такими діями.

4.1.6. Клієнт має право розпорядження Банку суми пенсій, грошової допомоги, компенсацій, заробітної плати, або інші грошові суми, пов'язано (без належних юридичних підстав) зараховані на Рахунок Клієнта, списувати з його Рахунку та повертати відправником зазначених вище коштів.

4.1.7. Клієнт доручає (надале розпорядження) Банку списувати (в порядку договірних списань) з Рахунку грошові кошти, які стосуються заборозначності Клієнта перед Банком (далі — зобов'язання) та договорам, укладеними з Банком, у тому числі комісії, проценти, суми кредитів (у тому числі овердрафт), наданих Клієнту, інші платежі згідно з Тарифами та умовами договорів (угод), укладених між Банком та Клієнтом, а також грошові кошти, які номінально (без належних юридичних підстав) зараховані на Рахунок Клієнта, та грошові кошти, необхідні для виконання Банком вимог FATCA стосовно Клієнта. Договірне списання здійснюється Банком за умови настання строку виконання відповідних зобов'язань Клієнта у розмірі та в строки, що передбачені Тарифами або відповідними договорами (угодами), шляхом оформлення Банком меморіального ордеру без надання додаткових документів. У випадку, якщо рахунок Клієнта відкритий у валюті, відмінній від валюти зобов'язань Клієнта, Банк має право на здійснення договірних списань коштів Клієнта у іншій валюті, ніж валюта зобов'язань для подальшої купівлі, обміну або продажу іноземної валюти з метою виконання зобов'язань Клієнта перед Банком.

4.1.8. Клієнт з метою виконання своїх зобов'язань перед Банком беззастережно доручає (надале розпорядження) Банку здійснювати від імені та за рахунок Клієнта купівлю, обмін або продаж валюти, списаної з Рахунку за курсом купівлі або продажу іноземної валюти, встановленим на день здійснення відповідної операції. Всі витрати, пов'язані із здійсненням Банком операцій з купівлі, продажу, обміну іноземної валюти за дорученням Клієнта, включаючи комісії Банку, а також обов'язкові платежі, передбачені чинним законодавством України, покладаються на Клієнта. Клієнт погоджується, що Банк має право на купівлю/продаж іноземної валюти для здійснення операцій купівлі/продажу іноземної валюти у випадках, передбачених в цьому пункті, без отримання будь-яких додаткових документів від Клієнта.

Клієнт доручає Банку виконувати купівлю, продаж, обмін іноземної валюти в сумі, що знаходиться на Рахунку Клієнта та/або на будь-яких інших поточних рахунках Клієнта в Банку, але не більше суми грошових зобов'язань Клієнта на момент кожного виконання Банком доручення Клієнта. Клієнт доручає Банку перераховувати гривневий еквівалент проданої іноземної валюти або придбану іноземну валюту на будь-який поточний рахунок Клієнта, відкритий в Банку, а у разі неможливості або відсутності поточного рахунку — перерахувати їх на користь Банку на рахунок, на який мають бути зараховані кошти на виконання Клієнтом зобов'язань за договором, укладеним між Банком і Клієнтом.

4.1.9. Банк вправі розірвати Договір у випадках та в порядку, передбаченому п. 8.6 Типових умов.

4.1.10. Відповідно до вимог чинного законодавства Банк має право за окремим рішенням уповноваженого органу управління Банку встановлювати ліміт з отримання готівки з використанням ППК на добу та обмеження на граничну суму перерахування грошових коштів з використанням ППК на добу. Клієнт має право за 30 календарних днів звернутися до Банку з письмовою заявою для встановлення Банком іншого ліміту з отримання готівки та/або обмеження на граничну суму перерахування грошових коштів з використанням ППК.

Банк має право за окремим рішенням уповноваженого органу управління Банку встановлювати ліміт на добу з отримання готівки за Рахунком та безготівкових перерахувань з Рахунку за розрахунково-касовими документами, про що повідомляє Клієнта шляхом розміщення даної інформації у приміщенні Банку на дошці оголошень. Клієнт має право за 30 календарних днів звернутися до Банку з письмовою заявою для встановлення Банком іншого ліміту з отримання готівки та/або безготівкових перерахувань з Рахунку.

4.1.11. Блокувати всі ППК Клієнта при виникненні несанкціонованого овердрафту згідно з Договором.

4.1.12. Надати Клієнту висновки за Рахунком на вимогу Клієнта.

4.1.13. Видати або заблокувати ППК на наявності обставин, що свідчать про її неправомірне використання, а також у разі виникнення несанкціонованого овердрафту або неспасливого погашення овердрафту і процентів за користування коштами в результаті допущення несанкціонованого овердрафту.

4.1.14. Зупинити ППК у разі не отримання її Клієнтом у термін, зазначений п. 4.1.14 Типових умов.

4.1.15. Пред'явити фінансові вимоги щодо погашення заборозначності Клієнта перед Банком, що виникає протягом 45 днів після повернення ППК до Банку.

4.1.16. Відмовити в проведенні операцій з використанням ППК, дати вказівку на вилучення ППК, заблокувати дію ППК, її

перевірку або заміну за умови порушення Клієнтом умов Договору або при виникненні підозр на здійснення шахрайських дій з ППК. У такому випадку Банк має право надати необхідну інформацію представникам міжнародних платіжних систем, банкам-членам міжнародних платіжних систем, передбачених чинним законодавством організаціям під час проведення розслідування випадків шахрайства з метою мінімізації можливих фінансових витрат.

4.1.17. Банк має право навішувати на номер мобільного телефону та/або адресу електронної пошти Клієнта і повідомлення про Тарифи, продукти та послуги, акції та інші інформаційні повідомлення Банку.

#### 4.2. КЛІЄНТ має право:

4.2.1. На умовах і в порядку, передбачених законодавством України, Тарифами, Договором та Типовими умовами самостійно раціоналізувати коштами, які знаходяться на Рахунок з використанням ППК.

4.2.2. Налати право розпоряджатися Рахунком та грошовими коштами на ньому іншим особам (довірені особи) на умовах і в порядку, передбачених законодавством України, Тарифами, Договором та Типовими умовами.

4.2.3. Одержувати квитанції та розрахункові документи про здійснені операції за Рахунком і виписки про його стан, а також про рух коштів по Рахунку за операціями, що виконані Клієнтом і його довіреними особами. Вказані виписки надаються Клієнту за його вимогою протягом одного дня. Щомісячна виписка про рух коштів за операціями по Рахунку надається Клієнту безоплатно.

4.2.4. Вимагати своєчасного і повного виконання розрахунків.

4.2.5. За відсутності заборгованості перед Банком розірвати Договір, повернувши до Банку ППК, що знаходиться у користуванні Клієнта та довірених осіб, попередивши про це Банк не пізніше, ніж за три робочих дні.

4.2.6. Використовувати ППК як засіб для отримання готівкових грошових коштів, для безготівкового переказу коштів з Рахунку, для безготівкової оплати товарів та послуг, придбаних у торговців, для оплати товарів і послуг, продаж яких здійснюється в системах електронної комерції.

4.2.7. Протягом 15 (п'ятнадцяти) днів з моменту отримання виписки, але не пізніше 40 (сорока) днів з дати проведення операції, направити до Банку у письмовому вигляді свої заперечення з приводу спірних операцій. Всі не вчасні дії щодо розкладу претензій Клієнта будуть проводитися відповідно до чинного законодавства України та правил платіжної системи "MasterCard WorldWide".

#### 4.3. БАНК зобов'язується:

4.3.1. Здійснювати обслуговування Рахунку у відповідності до законодавства України, нормативних актів Національного банку України, внутрішніх положень Банку, Тарифів Банку, Договору та Типових Умов.

4.3.2. Відкрити Клієнту Рахунок у день надання Клієнтом документів, передбачених нормативними актами Національного банку України і внутрішніми документами Банку.

4.3.3. Видати Клієнту (його довіреним особам) ППК протягом 21-го (двадцяти одного) робочих днів з моменту з моменту укладання Договору.

4.3.4. У встановленому порядку приймати від Клієнта і видавати йому готівку. Забезпечити доступ Клієнтів до кас, які обслуговують ППК платіжної системи "MasterCard WorldWide", і платіжних пристроїв, в т.ч. банкоматів Банку.

4.3.5. Здійснювати своєчасне зарахування та списання коштів з Рахунку Клієнта

4.3.6. Надавати Клієнту квитанції та розрахункові документи про здійснення операцій за Рахунком, виконаних Клієнтом і його довіреними особами.

4.3.7. На вимogu Клієнта інформувати останнього про залишок коштів на Рахунку та про операції, проведені з використанням ППК, шляхом надання виписки за Рахунком про стан Рахунку і рух коштів на Рахунку.

4.3.8. Повідомити Клієнта про встановлення нових Тарифів Банку, змін до Типових умов, у спосіб та строк, передбачений п.5 Договору. Якщо Клієнт не згоден зі змінами до Типових умов та/або Тарифів, він має право достроково розірвати Договір, звернувшись до Банку із заявою, не пізніше дня набуття чинності цих змін, за умови врегулювання всіх вчаснорозрахунків між Сторонами. Якщо Клієнт не надасть Банку заводу про розірвання Договору, такі зміни вважаються прийнятими Клієнтом.

4.3.9. Надавати Клієнту консультації з питань проведення розрахунків, обслуговування Рахунку та ППК, Тарифів Банку за телефоном: (061)228-78-78.

4.3.10. Зараховувати грошові кошти на Рахунок Клієнта, перераховані платником, з дотриманням вимог нормативних актів Національного банку України, не пізніше наступного робочого дня з моменту надходження їх у Банк.

4.3.11. Безготівкове перерахування грошових коштів на користь одержувача, вказаного в розрахунковому документі Клієнта, виконувати не пізніше наступного робочого дня з дня списання коштів з Рахунку Клієнта.

4.3.12. Якщо Клієнту відкрито рахунок типу СВ-64 (Пенсійний), СВ-21 (Соціальний), то у разі смерті Клієнта, суми пенсій та грошової допомоги, зараховані на Рахунок Клієнта разом з нарахованими на них відсотками починаючи з місяця, наступного за місяцем смерті Клієнта, підлягають поверненню Банком відповідно органам Пенсійного фонду та органам праці та соціального захисту населення не пізніше наступного операційного дня надходження відомостей від відповідних цих органів про смерть Клієнта за умови наявності цих сум на Рахунку Клієнта.

4.3.13. Зберігати банківську таємницю за Рахунком Клієнта відповідно до законодавства України.

4.3.14. Емітувати ППК на новий термін дії не менше, ніж за п'ятнадцять робочих днів до дати закінчення терміну дії раніше емітованого ППК, за умови наявності на Рахунку суми грошових коштів, достатньої для утримання Банком комісії за оформлення та обслуговування ППК згідно Тарифів Банку; або оплати Клієнтом через касу Банку комісії за оформлення та обслуговування ППК згідно Тарифів Банку, або, у разі відкриття Рахунку в рамках зарплатного проєкту, отримання від Відпримства заяви з переліком працівників, яким оформлюються картки на новий термін дії та перерахування Відпримством Банку суми комісії за оформлення та обслуговування ППК відповідно до умов Договору та Тарифів Банку.

4.3.15. Емітувати нову ППК замість отриманої або фізично непридатної ППК за письмовою заявою Клієнта, після сплати Клієнтом комісії відповідно до Тарифів Банку.

4.3.16. Повернути Клієнту залишок грошових коштів на Рахунку при розірванні Договору.

4.3.17. Розкласти претензії, отримані від Клієнта у письмовому вигляді, відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх процедур Банку.



#### **4.4. КЛІЄНТ зобов'язується:**

- 4.4.1. Виконувати вимоги чинних інструкцій, правил, інших нормативних актів Національного банку України, Договору та Типових умов до Договору.
- 4.4.2. Знайомити довірених осіб Клієнта з вимогами Договору, Типових умов до Договору, Тарифами Банку та будь-якими змінами до згаданих документів та зобов'язати виконувати вимоги цих документів.
- 4.4.3. Завчасно (не пізніше, ніж за три робочих дні до дати отримання готівки з Рахунку) надавати заяву на отримання готівкових коштів з каси Банку. Надання попередньої заявки є обов'язковим, якщо сума замовлення перевищує 25 000,00 (двадцять п'ять тисяч) гривень, або еквівалент цієї суми у іншій валюті. Якщо в касі Банку є сума, достатня для видачі Клієнту, Банк видає Клієнту кошти до закінчення триденного терміну.
- 4.4.4. При отриманні квитанції чи іншого документа відразу перевіряти правильність виконання операцій за Рахунком.
- 4.4.5. У разі відкриття Рахунку Клієнтом, щодо якого існує публічне об'язження рухомого майна, накладене державним виконавцем, отримати від працівника Банку під розпис повідомлення про відкриття такого Рахунку для подальшого надання державному виконавцеві та надаати в Банк підтвердження його отримання державним виконавцем.
- 4.4.6. Здійснювати оплату за виконання Банком операцій та послуг за Договором згідно Тарифів Банку та самостійно ознайомлюватися із змінами в Тарифах Банку у спосіб, передбачений п.5 Договору.
- 4.4.7. Надавати Банку достовірні документи та відомості про себе, необхідні для з'ясування Банком суті діяльності, фінансового стану Клієнта.
- 4.4.8. Надавати документи, що дозволяють ідентифікувати його як фізичну особу у відповідності до законодавства України та надати копії документів та дозволень Банку, на вимогу Банку або у разі суттєвих змін або втрати чинності раніше наданих ідентифікаційних документів Клієнта (паспортні дані, дані про місце проживання або перебування і т.д.).
- 4.4.9. Щорічно не одні раз на місяць отримувати в Банку виписки за Рахунком з метою контролю руху коштів за Рахунком та негайно повідомляти Банк про операції, які не виконувалися Клієнтом.
- 4.4.10. Клієнт зобов'язується самостійно ознайомлюватися з інформацією, розміщеною на сайті Банку в мережі Інтернет: <http://www.mbank.com.ua> та у приміщенні Банку на дошці оголошень або в місці укладання Договору, кожні 15 (п'ятнадцять) календарних днів, починаючи з дня підписання Договору.
- 4.4.11. Не використовувати Рахунок для проведення операцій, пов'язаних зі здійсненням підприємницької та інвестиційної діяльності.
- 4.4.12. Не пізніше ніж один раз у три роки, в тому числі і на вимогу Банку, надавати документи, що дозволяють ідентифікувати його як фізичну особу.
- 4.4.13. При укладанні та протягом строку дії Договору своєчасно надавати Банку інформацію, яка відповідно до чинного законодавства України вимагається (або буде вимагатися) від банківської установи стосовно її клієнтів та самостійно повідомляти Банк про зміну такої інформації. У випадку порушення Клієнтом умов, викладених в цьому пункті, Клієнт зобов'язаний за власний рахунок повністю відшкодувати суму будь-яких збитків, понесених Банком у зв'язку із таким порушенням, включаючи обов'язок відшкодувати за рахунок Клієнта суму усіх накладених на Банк штрафних санкцій та відшкодування інших несприятливих наслідків.
- 4.4.14. Отримати ППК протягом 6 (шести) місяців з дня випуску ППК.
- 4.4.15. Поставити на ППК кульшового ручкою власноручний підпис в присутності співробітника Банку негайно при її отриманні.
- 4.4.16. Проводити операції за Рахунком в межах витратного ліміту.
- 4.4.17. Не допускати перевищення витратного ліміту (зниження залишку на Рахунку нижче 0,00), а також своєчасно поповнювати Рахунок.
- 4.4.18. Погасити несанкціонований операфронт, що виникає у разі перевищення суми операцій з використанням ППК залишку грошових коштів на Рахунку, шляхом внесення коштів на Рахунок протягом 10 (десяти) робочих днів з дня відправки Банком відповідного листа Клієнту.
- 4.4.19. Сплачувати проценти за користування грошовими коштами в результаті допущення несанкціонованого операфронта на Рахунку в розмірах, визначених у Тарифах Банку.
- 4.4.20. Не розголошувати ПНН або іншу інформацію, яка дає змогу ініціювати платіжну операцію і не надавати ППК в користування третім особам. У випадку втрати / крадіжки ППК (конфіденційної інформації з магнітної смуги ППК) або розголошення ПНН чи іншої інформації, яка дає змогу ініціювати платіжну операцію, а також отримання звістки про їх незаконне використання, негайно, у найкоротші терміни, повідомити про це Банк за телефоном +38(061)2121740 чи проєкційний центр НАТ «Перший Український Міжнародний банк» (далі - «ПЦ ПУМБ») за телефоном +38(044)2909310 з підтвердженням своїх персональних даних і слова пароля. При першій можливості підтвердити свою заяву в письмовій формі. У разі вилучення картки банкоматом - негайно інформувати про це Банк за телефоном +38(061)2121740 та підтвердити свою заяву в письмовій формі. При виявленні ППК, раніше заявленої як втрачена або незаконно використаною, негайно повідомити про це Банк за телефоном +38(061)2121740 і повернути ППК до Банку.
- 4.4.21. Вживати заходів щодо зменшення втрати (викрадення) ППК, розголошення ПНН чи іншої інформації, яка дає змогу ініціювати платіжну операцію, або їх незаконного використання.
- 4.4.22. При використанні ППК для оплати товарів, послуг попередньо довідатися про наявність необхідного ліміту грошей на Рахунку. Перед тим, як віднести відбиток з картки (сілі) або чек з електронного терміналу Клієнт зобов'язаний перевірити, чи вірно зазначені номер ППК, сума та валюта операції, а також дата проведення операції. Підписуючи даний документ, Клієнт визнає правильність вказаної суми і тим самим дає вказівку Банку на списання коштів з Рахунку. Клієнт зобов'язаний отримати одну копію оформленого чека або сілі. Зберігати чеки і сілі, що підтверджують факт здійснення операцій з використанням ППК, до моменту відображення відповідних операцій у щомісячній виписці.
- 4.4.23. У разі, якщо товар повернуто, або послугу не отримано в повному обсязі, самостійно звернутися в торгову точку, в якій був придбаний товар або надана послуга, для отримання зворотного рахунку (credit voucher) на суму повернутого товару, послуги.
- 4.4.24. Зберігати всі документи за операціями з використанням ППК і надавати їх Банку на його вимогу для пресування спірних питань.

4.4.25. Щодо неперевіряти, що ППК, ПНН або інша інформація, яка дає змогу ініціювати платіжну операцію не втрачена і не вилучена, та негайно, у найкоротші терміни, повідомляти про таку втрату/крадіжку відповідно до п.4.4.2 Типових умов. Відсутність повідомлення Клієнтом Банку про втрату крадіжку ППК, ПНН або іншої інформації, яка дає змогу ініціювати платіжну операцію, вважається підтвердженням того, що ППК, ПНН або інша інформація, яка дає змогу ініціювати платіжну операцію, не є втраченою, вилученою, або свідчить про недотримання Клієнтом цього пункту Типових умов.

4.4.26. У разі закриття Рахунку надати платіжне доручення або отримати залишок грошових коштів готівкою через касу Банку.

4.4.27. Повернути ППК до Банку протягом 10 робочих днів після припинення її дії, у разі розірвання Договору та закриття Рахунку, а також у разі звільнення з Підприємства, якщо ППК була емітована в рамках зарплатного проєкту.

4.4.28. У випадку перебігання за кордоном після закінчення терміну дії ППК, надіслати ППК до Банку спеціальною поштою, попередньо розірвавши її вертикальну папір.

4.4.29. Показати заборгованість перед Банком, що виникає протягом 45 днів після повернення ППК до Банку.

## 5. Відповідальність Сторін за Договором.

5.1. У разі невиконання або нецільового виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором винна Сторона відшкодує іншій заповідні збитки з врахуванням п.4.1.1.5 цих Типових умов. Збитки відшкодовуються у повній сумі понад неустойку (штраф, пеня). У разі невиконання Договору та Типових умов Клієнт несе відповідальність також за дії його довірених осіб.

5.2. У разі здійснення з боку Банку переказу з Рахунку Клієнта без законних підстав повернення цій суми Клієнту здійснюється у встановленому законом судовому порядку. При цьому Банк сплачує Клієнту пеню у розмірі 0,04 відсотка від суми повернення за кожний день, починаючи від дня переказу до дня повернення суми переказу на Рахунок Клієнта, але у будь-якому разі не більше 5 (п'яти) відсотків від суми переказу.

5.3. У разі помилкового переказу Банком коштів з Рахунку Клієнта Банк повертає помилково перераховані кошти на Рахунок Клієнта та сплачує Клієнту пеню у розмірі 0,04 відсотка від суми переказу за кожний день, починаючи від дня переказу до дня повернення суми переказу на Рахунок Клієнта, але у будь-якому разі не більше 5 (п'яти) відсотків від суми переказу.

5.4. У разі порушення Банком строків виконання платіжного доручення Клієнта на переказ коштів Банк сплачує Клієнту пеню у розмірі 0,04 відсотка від суми простроченого платежу за кожний день прострочення, але не більше 5 (п'яти) відсотків від суми переказу. Пеня за невиконання платіжних доручень не сплачується Банком у випадках, передбачених п.4.1.1.5 Типових умов.

5.5. У разі порушення Банком строків завершення переказу, а саме строків отримання Клієнтом коштів, Банк сплачує Клієнту пеню в розмірі 0,04 відсотка від суми простроченого платежу за кожний день прострочення, але не більше 5 (п'яти) відсотків від суми переказу. Пеня за порушення строків отримання Клієнтом грошових коштів не сплачується Банком у випадках, передбачених п.4.1.1.5 Типових умов.

5.6. У випадку порушення Клієнтом термінів оплати Банку комісійної винагороди відповідно до Тарифів Банку Клієнт сплачує пеню в розмірі 0,04 відсотка від суми простроченого платежу за кожний день прострочення.

5.7. Клієнт несе відповідальність за відповідність інформації, зазначеної ним у документі про переказ, суті операції, щодо якої здійснюється цей переказ. Клієнт має відшкодувати Банку шкоду, заподіяну внаслідок такої невідповідності інформації.

5.7.1. Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку шкоду, заподіяну внаслідок недотримання Клієнтом вимог щодо захисту інформації і проведення незаконних операцій з компонентами платіжних систем (платіжні інструменти, обладнання, програмне забезпечення, тощо). У разі недотримання Клієнтом вимог щодо захисту інформації і проведення незаконних операцій з компонентами платіжних систем, Банк зобов'язується від відповідальності перед Клієнтом за провед. ня діля переказу.

5.8. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за несвочасне зарахування/перерахування коштів на/з Рахунок у разі невірної зазначення Клієнтом реквізитів одержувача коштів, або платіжним – реквізитів Рахунку та інших номерок у документах на переказ, а також у випадках збоїв у роботі технічних і програмних засобів системи електронних платежів Національного Банку України.

5.9. Банк не несе будь-якої відповідальності перед Клієнтом за несвочасне зарахування/перерахування коштів на/з Рахунок Рахунку Клієнта у разі зупинення фінансових операцій з метою належного виконання вимог законодавства України з питань забезпечення та протидії легалізації доходів, одержаних злочинним шляхом.

5.10. Клієнт на Рахунок якого, Банком помилково, без законних підстав, зараховано грошові кошти, або видано кошти у грошовій формі, зобов'язаний протягом 3 (трьох) робочих днів, від дати надходження від Банку повідомлення про таке зарахування, ініціювати переказ грошових коштів Банку. У разі порушення цього строку, Клієнт одночасно із поверненням коштів має сплатити Банку пеню у розмірі 0,04 відсотка від суми простроченого платежу за кожний день прострочення, але не більше 5 (п'яти) відсотків від суми переказу.

5.11. У разі надходження від банку ініціатора платежу повідомлення про несанкціонований переказ коштів з рахунку платіжника на рахунок Клієнта Банк має право здійснювати довірче списання з його рахунку відповідної суми грошових коштів.

5.12. Сторони зобов'язані забезпечувати збереження банківської таємниці відповідно до вимог чинного законодавства. Сторони несуть відповідальність за розголошення банківської таємниці та конфіденційної інформації згідно з законодавством України.

5.13. Вей спори в рамках Договору та Типових умов врегулювання яких не може бути досягнуто Сторонами шляхом переговорів, вирішуються в суді відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.14. Клієнт несе повну відповідальність за операції, проведені з використанням ППК.

5.15. Сторони звільнюються від відповідальності за поше або часткове невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо вони виконали дію об'єктивних непереборних сили (форс-мажор), які Сторони не могли передбачити або запобігти розумними діями. Під об'єктивними непереборної сили Сторони розуміють обставини, що виникли після укладення Договору в результаті подій надзвичайного характеру: війни, бойові дії без оголошення війни, масові безладдя, страйки, перемоги перенороти, стихійні лиха (урагани, землетруси, повені, пожежі й ін.), а також рішення і дії державних органів, якщо такі обставини привели до об'єктивної неможливості для Сторін (Сторони) виконати свої зобов'язання за Договором. Не пізніше 3 (трьох) робочих днів з моменту виникнення обставин непереборної сили Сторона.



що пов'язані з двома цими обставинами, повинна повідомити про це іншу Сторону. Факт дії обставин неперервної сили Сторона, що посилається на два цих обставини, підтверджує відповідним документом Торгово-промислової палати України або іншого уповноваженого органу.

5.16. У випадку втрати Клієнтом ППК, розташованого Клієнтом ППК або іншої інформації, яка дає змогу їй ініціювати платіжну операцію, вийти з ППК з фактичного володіння Клієнта з будь-яких причин Клієнт приймає на себе зобов'язання і несе повну відповідальність за оплату операції, здійснених із застосуванням цієї ППК, емітованої до Рахунку, в тому числі і за операціями, проведеними після втрати, крадіжки ППК, розташованого Клієнтом ППК або іншої інформації, яка дає змогу ініціювати платіжну операцію, якщо Клієнт своєчасно не повідомив про останнє Банку для блокування ППК.

5.17. В разі порушення Клієнтом своїх зобов'язань, передбачених у п.4.4.18 - 4.4.19 Типових умов, Клієнт сплачує Банку штраф за несвочасне поповнення несакціонованого операційного рахунку та процентів за користування грошовими коштами в результаті допущення несакціонованого операційного рахунку на Рахунок, в розмірах, зазначених у Тарифах Банку.

5.18. У випадку, якщо Клієнт дає змогу третій особі на проведення операцій із використанням ППК поштовим його зору, він несе повну відповідальність за їх можливе шахрайське використання цією третьою особою надані.

5.19. Після повідомлення Банку про втрату (крадіжку) ППК Клієнт протягом 15 днів несе майнову відповідальність за операціями, здійсненими безавторизаційною ланкою.

5.20. Клієнт несе відповідальність за повернення в Банк всіх ППК, емітованих до Рахунку після закінчення їх терміну придатності або при розірванні Договору, крім загублених / викрадених ППК.

5.21. Клієнт несе повну відповідальність за порушення п. 4.4.11 Типових умов.

5.22. Банк не несе відповідальності за ініціативні запити Клієнту у разі відмови в обслуговуванні ППК торговцями, а також у разі, якщо відмова в обслуговуванні ППК була викликана технічними проблемами в роботі обладнання платіжної системи, що відбувається поза контролем Банку.

5.23. У разі оплати Клієнтом товарів і послуг з використанням ППК за допомогою телефону, мережі Internet, поштою, Банк не несе відповідальності за несакціоновані Клієнтом операції, здійснені з використанням ППК.

5.24. Банк не несе відповідальності за втрату Рахунку Клієнта у випадку втрати (крадіжки) ППК, якщо Клієнт не повідомив про це в Банк відповідно до п. 4.4.20 Типових умов, а також у випадку недотримання умов п.4.4.25 Типових умов.

5.25. Банк не піддається тисненню або чеканці вартості товару, придбаного з використанням ППК, а потім неперервного продавцю. У цьому випадку відшкодування товарів можливо отримати тільки з банку продавця товару.

5.26. Банк не несе відповідальності за виникнення конфліктних ситуацій за межами сфери його контролю та пов'язаних зі збоєм відповідних систем оплати, розрахунків, обробки та передачі даних, а також якщо ППК не була прийнята до системи третьою стороною.

5.27. Банк не несе відповідальності за передачу інформації згідно п.4.1.17 Типових умов у випадку втрати Клієнтом першого номеру мобільного телефону та/або адреси електронної пошти.

5.28. Сторони домовилися, що недотримання Клієнтом зобов'язань, передбачених пунктами 4.4.20, 4.4.21 та 4.4.25 Типових умов надається діями (чи бездіяльністю), що можуть призвести до несакціонованого використання ППК, ППІ, реєстрів ППК або іншої інформації, яка дає змогу ініціювати платіжні операції. Відповідальність за нецільовий переказ, який відбувся в цих випадках, несе Клієнт.

## 6. Порядок розрахунків за послуги надані Банком Клієнту.

6.1. Розмір плати за обслуговування Рахунку, надання додаткових послуг встановлюється Тарифами.

6.2. У випадку будь-яких змін Тарифів Сторони керуються п.5 Договору та п.4.3.8 Типових умов.

6.3. Стелата комісійної винагороди за Рахунокми, що відкриті в іноземній валюті, здійснюється у національній валюті, у розмірі та в строки, що передбачені Тарифами.

6.4. Розрахунок проводиться у готівковій та безготівковій формі згідно з законодавством України, умовами Договору та Типових умов. При здійсненні безготівкової оплати за товари (послуги) у торговельних точках Банку і банків-партнерів чи використання ППК як засобу для отримання готівкових коштів у мережі Банку та банків-партнерів - розрахунок здійснюється за курсом НБУ; при здійсненні безготівкової оплати за товари (послуги) у торговельних точках інших банків або використання ППК як засобу для отримання готівкових грошових коштів в інших банках - розрахунок здійснюється за курсом, який використовується платіжною системою "MasterCard WorldWide".

6.5. У випадку розірвання Договору грошові кошти, що знаходяться на Рахунку, повертаються Клієнту шляхом їх видачі через касу Банку або перерахування на поточний рахунок Клієнта на підставі платіжного доручення, після закінчення 45 днів з дня отримання Банком підстав для розірвання Договору. Грошові кошти повертаються Клієнту за умов повернення Клієнтом в Банк всіх ППК, що є доступним до Рахунку, та здійснення повного розрахунку з Банком за Договором.

6.6. У разі відкриття Рахунку в рамках зарплатного і поширення (розповсюдження, реалізації, передачі), знесоблення, зникнення персональних даних, що передбачені у п. 3.12 та 4.3.14 Типових умов, визначаються договором з Підприємством.

## 7. Вимоги щодо захисту персональних даних.

7.1. Підписавши Договір Клієнт відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» добровільно надає згоду Публічному акціонерному товариству «МетаБанк» (надалі - Банк) на обробку його персональних даних та повідомляється про встановлення цих даних до баз персональних даних „АБС“, „Архів“, „Метакарт“, „Вкладники“.

Обробка персональних даних - будь-яка дія або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, акумуляція, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знесоблення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем.

Механізм автоматизованої обробки персональних даних полягає у здійсненні дій або сукупності дій, які є складовими терміну "обробка персональних даних", за допомогою інформаційних (автоматизованих) систем засобами програмного забезпечення.

7.2. Місце знаходження баз персональних даних „АБС“, „Архів“, „Метакарт“, „Вкладники“: 69006, м.Запоріжжя, пр. Металургів, 30.

7.3. Місце знаходження Публічного акціонерного товариства «МетаБанк», який є володільцем персональних даних „АБС“, „Архів“, „Метакарт“, „Вкладники“: 69006, м.Запоріжжя, пр.Металургів,30.

7.4. Мета обробки баз персональних даних „АБС“, „Архів“, „Металкарт“, „Вкладники“; забезпечення реалізації відносин у сфері економічних, фінансових послуг; відносин у сфері безпеки; адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку; підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, податкової, адміністративної чи іншої звітності та інформації і питань діяльності Банку; виконання операцій по рахунках клієнтів Банку; передачі інформації по рахунках Клієнта та інформації, яка носить рекламно-інформаційний характер щодо умов надання банком банківських послуг; розкриття інформації про Клієнта, обліку вкладника — фізичних осіб, учасників Фонду гарантування вкладів фізичних осіб та їх рахунків, забезпечення зберігання документів, акційних і банківському документообігові та діловодстві у випадку архівних справ та в електронному вигляді, необхідних для користування ними із службовою, виробничою метою, для задоволення інформаційних потреб юридичних (НБУ, Фонди, прокуратури, інші державні установи, тощо) та фізичних (працівників банку: для роботи з клієнтами, і с.д.) осіб, передачі документів на постійне зберігання до державних архівів або інших архівних установ, відповідно до Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, затверджених наказом державного комітету архівів України від 16.03.2001р. №16; інших відносин, що вимагають обробки персональних даних та мають на меті реалізацію положень Законів України «Про банки і банківську діяльність», «Про Фонд гарантування вкладів фізичних осіб» та інших законів України.

7.5. До баз персональних даних „АБС“, „Архів“, „Металкарт“, „Вкладники“ відносяться наступні персональні дані Клієнта: ідентифікаційні дані (ім'я, адреса, телефон, електронні адреси тощо); паспорти дані; реєстраційні номери облікових карток платника податків (ідентифікаційний номер); особисті відомості (вік, стать, громадянство, освіта, тощо), ревізії банків, в яких відкриті рахунки, номери банківських рахунків; зніски фотографій, дані щодо участі в статистичних опитуваннях юридичних осіб, належності до інсайдерів, дані про відкриття та обслуговування рахунку, розміщення депозиту, тощо, персональні дані про фізичних осіб (керівників та працівників, членів органів управління, власників ієрархічної участі та контролерів), що містяться в документах, які підписані/засвідчені Клієнтом та подані/будуть подані до Банку, буди отримані та використовують у користувачів Клієнта правомірно відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.6. У зв'язку з внесенням до баз персональних даних „АБС“, „Архів“, „Металкарт“, „Вкладники“ відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних» Клієнт має право:

1) отримати про місцезнаходження персональних даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження та або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дані відповідальне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;

2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;

3) надати до своїх персональних даних;

4) отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, які зберігаються;

5) пред'явити вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;

6) пред'явити вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

7) надати своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження чиня у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвочасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є некорисливими чи ганяють честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

8) надати із ескортами на обробку своїх персональних даних до органів державної влади та посадовців, до повноважених яких належить забезпечення захисту персональних даних, або до суду;

9) заспокувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;

10) висловити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;

11) відкликати ноду на обробку персональних даних;

12) отримати механізм автоматичної обробки персональних даних;

13) надати захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

7.7. Клієнт підтверджує, що він належним чином та у повному обсязі повідомлений про свої права, як суб'єкта персональних даних та про можливість ознайомитись з поточною редакцією Закону України «Про захист персональних даних» на сайті Банку в мережі Інтернет: <http://www.wbank.com.ua>

Надаючи згоду Клієнт усвідомлює та погоджується, що обробка його персональних даних буде здійснюватися, зокрема, із використанням мережі Інтернет та мереж мобільного зв'язку, а також плагінівими системами за межами України. Також, Клієнт приймає на себе усі ризики та зобов'язує Банк від відповідальності, пов'язаної із несанкціонованим доступом третіх осіб до таких даних під час обробки.

Клієнт усвідомлює та погоджується, що заперечення щодо обробки Банком його персональних даних - підстава для припинення надання Банком послуг за цим договором, однак це не позбавляє Банк права на обробку персональних даних Європейським механізмом та об'єднань, визначених наданою Банку згодою Клієнта та законодавством України.

Також, Клієнт засвідчує та гарантує, що передача Клієнтом Банку персональних даних про будь-яких інших фізичних осіб (у тому числі членів родини Клієнта, зайнятих працівників), здійснюється Клієнтом з дотриманням вимог законодавства України і не порушує права таких осіб. Клієнт зобов'язується самостійно повідомляти таких осіб про передачу Клієнтом Банку їх персональних даних, а також про порядок реалізації ними визначених Законом України «Про захист персональних даних» прав. Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку будь-які збитки та шкоду, завдані порушенням або недостоірністю цієї гарантії.

Без отримання додаткової письмової згоди і окремого повідомлення та виключно з метою обробки персональних даних Клієнт надає Банку ноду поширювати персональні дані, здійснювати їх передачу та/або надавати доступ до ним третім особам, у тому числі за межами України, зокрема:

- для забезпечення виконання третіми особами своїх функцій або надання послуг Банку, зокрема НБУ, Фонду гарантування



вкладів фізичних осіб, судовим та правоохоронним органам, органам державної податкової служби, органам Пенсійного фонду, фондам соціального страхування, виконавчим службам, державним реєстраторам, БП, іншим державним установам, аудиторам (аудиторським організаціям), нотаріусам (нотаріальним конторам), опіновачам, страховим компаніям, колекторським компаніям, бюро кредитних історій, фінансовим організаціям у випадках переводу боргу (вступки права вимоги), операторам мобільного зв'язку, платіжним системам, установам, що здійснюють ідентифікацію, авторизацію і проведення операцій, технічне обслуговування програмного забезпечення, за допомогою якого здійснюється автоматична обробка персональних даних, банкам-контрагентам та іншим особам, якщо такі функції та послуги стосуються діяльності Банку, здійснюваних ним операцій, вимушених ним платіжних та інших інструментів або є необхідними для надання Банком відповідних послуг Клієнту;

- при настанні підстав для передачі третім особам банківської таємниці відповідно до законодавства України або відповідно до умов договору, укладених з Банком.

Доступ до персональних даних Клієнта, що включені до вищезазначених баз персональних даних, третіх осіб здійснюється у випадках та порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Клієнт надає згоду на збірвання його персональних даних безстроково, тобто на строк, який необхідний Банку для обробки його персональних даних відповідно до внутрішніх положень Банку та чинного законодавства України."

## **8. Інші умови за Договором банківського рахунку, операції за яким здійснюються з використанням електронних платіжних засобів.**

8.1. Усі звернення Клієнта до Банку, пов'язані з виконанням Договору, мають здійснюватись у письмовій формі з їх фіксуванням відповідно до встановлених Банком правил.

8.2. У разі втрати, виходу з ладу ППК або закінчення терміну її дії, а також розірвання, припинення дії договору залишок коштів на рахунок на підставі заяви (доручення) Клієнта перераховується на інші рахунки або видається готівкою в день надходження розрахункового документа, якщо він надійшов протягом операційного часу Банку, або наступного робочого дня у разі надходження розрахункового документа після закінчення операційного часу Банку.

8.3. У випадках зміни законодавства, Тарифів, внутрішніх положень Банку, умов Договору чи Типових умов вся реклама та інша інформація, у т.ч. розмішена на ППК, виданих згідно з Договором, до її заміни (оновлення) є чинною лише у тій частині, що не суперечить вимогам законодавства, Тарифам, внутрішнім положенням Банку та умовам Договору, Типових умов, що змінилися.

8.4. Порядок сплати податку з доходів, отриманих Клієнтом за Договором та Типовими умовами у вигляді відсотків по залишках коштів на Рахунок, регулюється діючим законодавством України.

8.5. Інформація про довірених осіб Клієнта (довіреності Клієнта) є додатками до Договору та невід'ємною його частиною.

8.6. Підставами для розірвання Договору і закриття Рахунку є: заява Клієнта про розірвання договору або закриття Рахунку; негода Клієнта із змінами Тарифів та/або Типових умов; порушення Клієнтом умов Договору; нездійснення операцій за Рахунком протягом трьох років поспіль і за умови відсутності залишку коштів на Рахунок; заява третьої особи, зокрема спадкоємця, у разі припинення цивільної правосуб'єктності власника Рахунку відповідно до п. 4 статті 25 Цивільного кодексу України.

8.7. Кожна зі сторін зобов'язана письмово повідомити іншу сторону про розірвання Договору не менше, ніж за 45 (сорок п'ять) днів до планованої дати розірвання. При цьому необхідною умовою розірвання цього Договору є повне виконання сторонами своїх зобов'язань за ним Договором, повернення в банк всіх БПК, що є доступом до СКР, проведення всіх вимогорозрахунків і платежів. Банк має право блокувати БПК з дня отримання підстави для розірвання Договору.

8.8. Цей Договір вважається розірваним після закінчення 45 днів з дня отримання Банком підстави для його розірвання за умови виконання сторонами усіх зобов'язань за ним Договором.

8.9. Порядок сплати податку з доходів, отриманих Клієнтом за Договором у вигляді відсотків по залишках коштів на картрахунок, регулюється діючим законодавством України.